



COMUNE DI ORVIETO

Provincia di Terni

Partita IVA 00052040557

Tel. (0763) 306287

email:affarigenerali@comune.orvieto.tr.it

SETTORE AA.GG.
(Ufficio AA.GG.)

Protocollo gen. n. 21601 del 29/05/2024

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO (ART. 56, COMMA 1, LETT. H, DEL D. LGS. 36/2023).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG.

Visti gli artt. 13, comma 5, e 56, comma 1, lett. h, del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 93 del 03.05.2024, nonché della determinazione dirigenziale n. 595 del 28.05.2024

RENDE NOTO

Il Comune di Orvieto intende dotarsi di un apposito elenco pubblico di liberi professionisti, di comprovata esperienza, dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di consulenza, assistenza legale e/o rappresentanza in giudizio dell'Ente.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma è finalizzato, unicamente, alla formazione di un elenco di legali che abbiano manifestato interesse ad accettare l'affidamento di incarichi legali di cui all'art. 56, comma 1, lett. h, del d. lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., alle condizioni contenute nel presente avviso.

ART. 1 - ELENCO

L'elenco è unico ed è suddiviso nelle seguenti sezioni/sottosezioni, distinte per tipologia di materia/contenzioso:

Sezione A) Contenzioso amministrativo

A.1 – sottosezione appalti e concessioni

A.2 – sottosezione diritto urbanistico ed edilizia

A.3 – sottosezione concorsi e reclutamento del personale

A.4 – sottosezione altra materia del diritto amministrativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto degli enti locali, diritto di accesso, espropriazioni, contabilità pubblica, codice della strada, ecc.);

Sezione B) Contenzioso civile;

Sezione C) Contenzioso commerciale;

Sezione D) Contenzioso del lavoro e previdenza sociale;

C_C816 - - 1 - 2024-05-31 - 0021803

Sezione E) Contenzioso penale;

Sezione F) Contenzioso tributario (con possibilità di iscrizione all'elenco anche per i Dottori commercialisti ed esperti contabili);

Sezione G) Giudizi innanzi alla Corte dei Conti.

ART. 2 - REQUISITI

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Possono chiedere l'iscrizione coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati o, limitatamente ai contenziosi tributari, all'Albo dei Dottori commercialisti ed esperti contabili, con abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni. Nel caso di studi associati o associazione temporanea di professionisti l'iscrizione all'albo per il periodo minimo richiesto deve essere posseduta da almeno uno dei professionisti associati;
- Possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.;
- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare rispetto agli obblighi formativi e previdenziali imposti dal proprio ordine professionale o registro di appartenenza;
- Eventuale iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirino all'affidamento di incarichi relativi a controversie dinanzi alle suddette magistrature;
- Comprovata esperienza professionale nelle materie rientranti nelle sezioni/sottosezioni per le quali si chiede l'iscrizione chiaramente desumibile dal contenuto del curriculum vitae e professionale;
- Impegno a svolgere l'incarico dietro corresponsione di un compenso determinato secondo quanto indicato al paragrafo "onorario";
- Possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo.

Con la presentazione della domanda di iscrizione all'elenco, il professionista si impegna a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, raggiungibile al seguente link:

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/umbria/orvieto/010_dis_gen/020_att_gen/2014/0003_Documenti_13953039476/

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

N.B. Costituisce causa di incompatibilità, al momento dell'assunzione dell'incarico, l'aver rapporti di patrocinio in essere contro l'Ente. Costituisce motivo di cancellazione dall'elenco, ai sensi del successivo art. 6, l'assunzione di un incarico di patrocinio contro l'Ente nel corso dell'espletamento di un incarico conferito dall'Ente stesso; detta circostanza sarà anche motivo di revoca dell'incarico.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE

Il professionista, singolo o associato, potrà fare richiesta di essere iscritto in una o più sezioni e, all'interno della sezione "contenzioso amministrativo", in una o più sottosezioni, in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione, come risultante dal curriculum vitae.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le richieste di iscrizione presentate attraverso la piattaforma telematica raggiungibile al sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comuneorvieto; la stessa sarà raggiungibile anche collegandosi al sito del Comune di Orvieto www.comune.orvieto.tr.it e cliccando sul banner "Portale Gare di Appalto" posizionato a metà della Home Page sul lato destro.

Il professionista dovrà:

- 1) collegarsi alla piattaforma telematica sopra indicata e registrarsi attivando la funzione "Registrati";
- 2) accedere alla sezione "Autenticazione" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
- 3) prendere visione delle istruzioni fornite nel 'Manuale utente' reperibile nel portale nella sezione istruzioni e manuali;
- 4) Compilare i dati contenuti nelle sezioni all'interno del profilo menu 'Iscrizione>Dati'.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal professionista richiedente l'iscrizione in elenco; in caso di studio associato, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dal professionista abilitato a rappresentare lo Studio.

La stessa dovrà essere accompagnata dal curriculum vitae professionale, anch'esso sottoscritto digitalmente, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle specifiche materie afferenti alla sezione/sottosezione per la quale viene richiesta l'iscrizione e contenente esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, noto anche come "GDPR".

La domanda deve essere inserita sulla piattaforma di e-procurement entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 29.07.2024.

Oltre il termine suddetto il sistema non consentirà l'inserimento di alcun'altra domanda; pertanto, si invita a tener conto anche del tempo necessario al caricamento dei dati a sistema.

Per problemi o segnalazioni inerenti la piattaforma di e-procurement è possibile inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica imprese@net4market.com – o telefonare al recapito 0372/080703 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 12:30 .

ART. 4 - ONORARIO

Per tutte le attività di assistenza "giudiziali" e "stragiudiziali" l'Ente corrisponderà al professionista, tenendo sempre conto del "valore" della vertenza, un compenso corrispondente ai valori minimi, secondo i parametri ritraibili dal vigente D.M. 10/03/2014, n°55 e s.m.i., tramite consentita variazione in diminuzione del 50% dei parametri "medi" (art.4, comma 1°, III° periodo, D.M. cit.), esplicitamente indicati in ciascuna "Tabella" allegata allo stesso decreto, al netto di rimborso spese generali (15%), CAP (4%) ed IVA (22%).

Resta inteso che il richiamo al D.M. 55/2014 deve intendersi sostituito da eventuali successivi D.M. di modifica delle tariffe forensi, fermo restando che, per gli incarichi già affidati, le fasi processuali già consumate saranno remunerate secondo la tariffa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte alla refusione delle spese del giudizio, se le stesse sono inferiori rispetto al compenso pattuito con l'Ente, al professionista incaricato spetterà in ogni caso l'importo convenuto.

Nell'ipotesi in cui le spese liquidate dal giudice siano superiori al compenso pattuito l'eccedenza verrà riconosciuta a condizione che dell'azione di recupero del credito, ove necessaria, si faccia carico direttamente il legale senza oneri ulteriori a carico dell'Ente.

All'atto del conferimento dell'incarico al professionista sarà anticipato un importo corrispondente al 30% dell'onorario come sopra determinato, mentre il saldo sarà liquidato alla conclusione della vertenza a seguito di provvedimento definitivo.

Se per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportano maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

Resta inteso che qualsiasi ulteriore attività sarà contabilizzata sempre applicando i valori minimi secondo i parametri ritraibili dal vigente D.M. 10/03/2014, n°55 e s.m.i., tramite consentita variazione in diminuzione del 50% dei parametri "medi" (art.4, comma 1°, III° periodo, D.M. cit.), esplicitamente indicati in ciascuna "Tabella" allegata allo stesso decreto, al netto di rimborso spese generali (15%), CAP (4%) ed IVA (22%).

ART. 5 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'inserimento nell'elenco non comporta per l'Ente alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

La costituzione in giudizio verrà deliberata dalla Giunta dell'Ente, che autorizzerà il Sindaco alla sottoscrizione della procura alle liti e che darà mandato al Dirigente del Settore AA.GG. per il conferimento dell'incarico, tramite apposito disciplinare e l'assunzione della relativa spesa.

La scelta verrà effettuata nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione/sottosezione di specializzazione;
- specifica competenza ed esperienza in relazione alle peculiarità e contenuto della prestazione;
- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto inclusa l'esecuzione di prestazioni di identico contenuto o di casi analoghi, quali ad esempio cause pilota (per contenziosi seriali) o per novità interpretative o normative, class action;
- foro di competenza della causa affidata;
- rotazione;
- rapporto qualità/prezzo, laddove la complessità della controversia o della consulenza legale fornita nell'ambito della preparazione o dell'eventualità di un procedimento giudiziario richieda la determinazione di un compenso superiore ai minimi tariffari; in tal caso si procederà all'individuazione del professionista da incaricare sperando apposita procedura concorrenziale tra più professionisti esperti nell'ambito specifico con l'utilizzo del "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

precisando, con esclusivo riguardo al contenzioso amministrativo, che costituirà criterio di preferenza l'iscrizione nell'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto ad un professionista, prescindendo dai suddetti criteri e/o dall'iscrizione dello stesso negli elenchi dell'Ente, nei casi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza e che richiedano per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico) prestazioni di alta specializzazione ed esperienza.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI

Il Dirigente del Settore AA.GG., con proprio atto, approva la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano assunto il patrocinio di enti e/o privati contro l'Ente conferente, nel corso dell'espletamento di un incarico affidato dall'Ente stesso.

ART. 7 - DURATA ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco avrà durata biennale a far tempo dalla sua approvazione con determinazione del Dirigente del Servizio affari generali.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, noto anche come "GDPR".

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orvieto.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore AA.GG.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al funzionario del Settore AA.GG., Dott.ssa Marina Casasole, tel. 0763 306287, e-mail affarigenerali@comune.orvieto.tr.it.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marina Casasole.

Il presente Avviso sarà pubblicato per 60 giorni all'Albo Pretorio comunale on line, sul sito dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" e inviato, perché ne abbiano opportuna conoscenza, ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati (e dell'Ordine dei Commercialisti ed esperti contabili per quanto concerne il contenzioso tributario) di Perugia e di Terni.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, di revocare il presente avviso, di prorogarlo o rinnovarlo.

Orvieto, 29.05.2024

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Perali)



(carta intestata dello studio)

ALLEGATO "A"

Al Comune di Orvieto

Settore Affari Generali

Via Garibaldi n. 8

05018 Orvieto (TR)

OGGETTO: ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO (ART. 56, COMMA 1, LETT. H, DEL D. LGS. 36/2023)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ (_____) via _____ n. _____

CAP _____ con studio legale in _____ via _____ n. _____ c.f. _____

tel _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

con riferimento all'avviso per la formazione di un elenco di professionisti per il conferimento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio di cui all'art. art 56, comma 1, lett. h, del D. Lgs. 36/2023,

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco per il conferimento di incarichi per la/le seguente/i sezione/sottosezione (barrare le sezioni/sottosezioni di competenza):

SEZIONE A) Contenzioso amministrativo

A.1- sottosezione appalti e concessioni

A.2 – sottosezione diritto urbanistico ed edilizia

A.3 – sottosezione concorsi e reclutamento del personale;

A.4 – sottosezione altra materia del diritto amministrativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto degli enti locali, diritto di accesso, accesso civico, espropriazioni, contabilità pubblica, _____ codice _____ della _____ strada, _____ ecc.): _____ specificare _____

-
-
- Sezione B) Contenzioso civile;
 - Sezione C) Diritto e contenzioso commerciale;
 - Sezione D) Contenzioso del lavoro e previdenza sociale;
 - Sezione E) Contenzioso penale;
 - Sezione F) Contenzioso tributario;
 - Sezione G) Giudizi innanzi alla Corte dei Conti.

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 a ss. mm. e ii.;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di possedere una comprovata esperienza professionale, chiaramente desumibile dal contenuto del curriculum vitae e professionale, nelle materie rientranti nelle sezioni/sottosezioni per le quali si chiede l'iscrizione;
6. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Orvieto;
7. di essere abilitato all'esercizio della professione da più di 5 anni;
8. di essere iscritto all'albo professionale/registo di a far data dal con il n.;
9. di essere iscritto / di non essere iscritto nell'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori:
10. che l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, è il seguente:
11. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. di essere in regola con gli obblighi formativi e previdenziali imposti dal proprio ordine professionale o registro di appartenenza;
13. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;

- 14. di impegnarsi a praticare parcelle entro i limiti previsti dall'avviso;
- 15. di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, a non assumere incarichi di patrocinio contro l'Ente;
- 16. di autorizzare il Comune di Orvieto, ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, noto anche come "GDPR", al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
- 17. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- 18. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda;
- 19. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
- 20. di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento dipendenti del Comune di Orvieto.

Il sottoscritto solleva il Comune di Orvieto da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia datata e sottoscritta del curriculum vitae, in formato europeo, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, noto anche come "GDPR".

Data.....

Firma

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
sul trattamento dei dati personali richiesti nell'ambito dei bandi di gara indetti dal Comune di Orvieto**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in riferimento ai dati personali da Lei forniti quale segnalante (di seguito denominato "interessato"), Le vengono fornite le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE) - Il Titolare del trattamento è il **Comune di Orvieto**, con sede in Orvieto (TR) pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it, centralino 0763 306345, il quale tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

2. Responsabile per la protezione dei dati personali (R.P.D.) - (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) - Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei Dati Personali (R.P.D.) al quale Lei potrà rivolgersi per le questioni relative all'esercizio dei propri diritti e per richiedere informazioni sui dati personali che La riguardano che sono oggetto di trattamento da parte del Titolare.
Potrà contattare il R.P.D. designato dal Comune di Orvieto all'indirizzo pec: avvannalisaluciani@puntopec.it.

3. Oggetto del Trattamento - Ai sensi dell'art. 4 n.1) Regolamento 679/2016/UE per "dato personale" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; è identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente con particolare riferimento ad un identificativo, come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Ai sensi dell'art. 9, il trattamento può riguardare categorie particolari di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati genetici o biometrici.

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza.

4. Base giuridica e finalità del trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da Lei comunicati saranno trattati dal Titolare del trattamento sulla base del seguente **presupposto di liceità**:

- per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, 9 e 10 Reg. UE 679/2016 e artt. 2-sexies e 2-octies D.Lgs. 196/2003).

Inoltre, tutti i dati personali da Lei comunicati saranno trattati per le seguenti **finalità**:

- gestione bandi di gara indetti dal Comune di Orvieto.

5. Modalità del trattamento - Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con modalità prevalentemente informatiche con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli soggetti autorizzati i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare, per accedere ai dati informatizzati sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo addetto. Il trattamento dei dati personali forniti per le finalità di cui al punto 4 viene effettuato, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento 679/2016/UE, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

6. Ambito di diffusione, comunicazione (art. 13.1.e Regolamento 679/2016) - I Suoi dati personali, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere "comunicati" (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- a collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Orvieto, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e i soggetti designati e/o autorizzati;
- a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Orvieto nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I Suoi dati personali non verranno in alcun caso "diffusi", con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi Extra UE o a Organizzazioni internazionali (art. 13.1.f Regolamento 679/2016)
- I Suoi dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o a un'organizzazione internazionale.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE) - I Suoi dati personali sono conservati nel rispetto della normativa vigente. Decorso tale termine i dati personali saranno cancellati.

9. Diritti dell'interessato (art. 13.2.b Regolamento 679/2016) - In riferimento ai dati personali che La riguardano, in qualsiasi momento, ai sensi degli Artt. 15 e segg. del Regolamento 679/2016/UE, Lei potrà chiedere al Titolare del trattamento di esercitare il:

- diritto di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

• diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

10. Modalità di esercizio dei diritti

In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

11. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) - In qualità di interessato, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti, Lei potrà esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187 ROMA – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: protocollo@gpdp.it

12. Conferimento dei dati e conseguenze della mancata comunicazione (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza l'impossibilità per il Titolare del trattamento di poter erogare nel modo corretto il servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I Suoi dati sono conservati presso il Comune di Orvieto e presso i conservatori esterni.

13. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13.2.f Regolamento 679/2016) – I Suoi dati personali non saranno sottoposti a processo decisionale automatizzato, né a profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4 Reg. UE 679/2016.

Orvieto, 29.05.2024

COMUNE DI ORVIETO

(Provincia di Terni)

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

AVENTE

AD

OGGETTO

N.

L'anno _____ (_____) il giorno _____ del mese di _____

T R A

- il Comune di Orvieto (d'ora in avanti il Comune), in persona del Dirigente del Settore AA.GG., domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Orvieto, Via Garibaldi n. 8, - C.F. 81001510551, ai sensi del Decreto Sindacale di nomina n. _____ del _____

E

- _____ (d'ora in avanti il Professionista), con studio in Via _____, n. _____ - C.F.: _____ - P.I. _____, indirizzo _____ di _____ posta _____ elettronica _____ certificata

SI PREMETTE

-
-
-

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

2) il Comune conferisce al Professionista, che lo accetta, l'incarico di

, attribuendo allo stesso ogni più ampia facoltà di

legge, ivi comprese quelle di formulare ed accettare rinuncia agli atti,

transigere, agire in ottemperanza, proporre impugnazioni, delegare sostituti.

3) Il Professionista si impegna ad applicare e percepire per l'incarico ricevuto

con il presente disciplinare l'onorario di € _____, oltre contributo

forfettario, C.A.P. e I.V.A. corrispondente ai valori minimi secondo i

parametri ritraibili dal vigente D.M. 10/03/2014, n°55 e s.m.i., tramite

consentita variazione in diminuzione del 50% dei parametri "medi" (art.4,

comma 1°, III° periodo, D.M. cit.), esplicitamente indicati in ciascuna

"Tabella" allegata allo stesso decreto, al netto di rimborso spese generali

(15%), CAP (4%) ed IVA (22%).

Qualora la sentenza favorevole al Comune condanni la controparte alla

refusione delle spese del giudizio, se le stesse sono inferiori rispetto al

compenso pattuito con il Comune, al Professionista incaricato spetterà in

ogni caso l'importo convenuto.

Nell'ipotesi in cui le spese liquidate dal giudice siano superiori al compenso

pattuito l'eccedenza verrà riconosciuta a condizione che dell'azione di

recupero del credito, ove necessaria, si faccia carico direttamente il

Professionista senza oneri ulteriori a carico del Comune.

Se per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori

attività procedurali che comportino maggiore spesa, il Professionista

incaricato dovrà dare al Comune immediata comunicazione scritta,

dettagliatamente motivata. In mancanza di detta richiesta e di espressa

accettazione da parte del Comune, nessuna maggiore pretesa potrà essere

vantata dal Professionista.

Resta inteso che qualsiasi ulteriore attività sarà contabilizzata sempre applicando i valori minimi secondo i parametri ritraibili dal vigente D.M. 10/03/2014, n°55 e s.m.i., tramite consentita variazione in diminuzione del 50% dei parametri "medi" (art.4, comma 1°, III° periodo, D.M. cit.), esplicitamente indicati in ciascuna "Tabella" allegata allo stesso decreto, al netto di rimborso spese generali (15%), CAP (4%) ed IVA (22%).

4) Per il sostegno alle spese di causa il Comune anticiperà sulla somma impegnata, in seguito alla stipula del presente disciplinare di incarico e dietro richiesta del legale incaricato, un importo pari al 30%, che sarà computato all'atto della definitiva liquidazione, detratti, altresì, gli eventuali ulteriori acconti successivi.

5) Il Professionista si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il Professionista assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di difesa, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

Il Professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il Professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

6) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il Professionista si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi impegni di spesa.

Allorquando, pertanto, l'attività da svolgere esuli quella preventivata in sede di affidamento dell'incarico il Professionista dovrà tempestivamente avvertire il Comune, affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il Professionista non potrà continuare ad espletare l'attività difensiva.

7) Il Professionista incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, e che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Il Professionista dichiara di non avere in corso rapporti di patrocinio contro il Comune e si impegna a non assumerne durante tutta la durata del presente

C_C816 - - 1 - 2024-05-31 - 0021803

incarico, pena la revoca del medesimo e la cancellazione dall'elenco di professionisti cui affidare incarichi di consulenza, assistenza e patrocinio legale formato dal Comune di Orvieto.

A tal fine, il Professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

8) Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune sia necessario ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Professionista incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune; resta onere del professionista prevedere, in sede di presentazione del preventivo di parcella, le spese per la domiciliazione.

9) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al Professionista nominato, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 3).

10) Il Professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti di cui al precedente punto 3), avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

11) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal Professionista.

12) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

13) Per ogni eventuale lite che possa insorgere nell'applicazione o nell'interpretazione del presente atto sarà competente il Foro di Terni.

14) Per quanto non previsto dal presente disciplinare le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

PER IL COMUNE DI ORVIETO

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 3), 4), 5) 6), 7) e 9).

PER IL COMUNE DI ORVIETO

IL PROFESSIONISTA

C_C816 - - 1 - 2024-05-31 - 0021803