



Procura della Repubblica

presso il Tribunale di Terni

Via del Teatro Romano nr. 13

prot.procura.terni@giustiziacert.it

Prot. 6395/2021
del 16/10/2021

**Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte di Appello
di Perugia**

Al Sig. Presidente del Tribunale di Terni

A tutti i Sostituti Procuratori e Vice Procuratore Onorari

Ai collaboratori in tirocinio

Al Consiglio dell'Ordine e degli Avvocati di Terni

Alla Camera Penale di Terni

A tutto il Personale

Al Personale della Sezione di Polizia Giudiziaria

Alla Questura di Terni

Al Comando Provinciale Carabinieri di Terni

Al Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Terni

Al Comando Vigili del Fuoco di Terni

Al Comando Polizia Municipale di Terni

Al Comandante della Polizia Penitenziaria del Carcere di Terni

Alle Organizzazioni Sindacali

Al Responsabile della Vigilanza privata

Al Responsabile Servizio di Pulizia

Al Responsabile operazioni di facchinaggio

**Oggetto: emergenza epidemiologica da Coronavirus – SARS COVID-2 Linee Guida
per la verifica del possesso del certificato verde**

Il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Terni

Visto il decreto legge n. 127/2021 che in materia di accesso al Personale dipendente agli Uffici Pubblici che ha reso obbligatorio il possesso del green pass;

Preso atto delle linee guida adottate dal Dipartimento della Funzione pubblica il 12 ottobre 2021 in adesione all'art. 1, comma 5, del suddetto D.L. 127/2021, unitamente alle indicazioni fornite dal Procuratore Generale presso la Procura Generale di Perugia in data 13 ottobre 2021 e della Circolare diramata dal D.O.G. del Ministero della Giustizia il 13 ottobre 2021;

Tenuto conto che al Procuratore della Repubblica di Terni, nella veste di datore di lavoro, compete adottare idonee misure organizzative per dare esecuzione al precetto normativo che impone il possesso obbligatorio del certificato verde per l'accesso agli uffici da parte del personale dipendente e dei visitatori, eccezion fatta per l'utenza (avvocati, persone informate dei fatti convocate dal PM. ecc.);

Considerato che per l'accesso al Palazzo di Giustizia della Procura della Repubblica riservato al personale giudiziario ed a quello onorario la competenza in merito ai controlli, modalità, accertamento di eventuali violazioni, individuazione degli incaricati delle verifiche è riservata al Procuratore Generale di Perugia e che, in attesa di sue determinazioni, i relativi poteri come specificato al punto 2 della suddetta Circolare Ministeriale, potranno essere esercitati dal personale amministrativo appartenente all'area terza, con modalità a campione nella percentuale del 20% del personale togato presente in fascia antimeridiana o postemeridiana in accesso con cadenza giornaliera.

richiamati tutti i recedenti provvedimenti in materia di misure precauzionali igienico – sanitarie ancora vigenti sino al 31 dicembre 2021, DISPONE che dovranno essere osservate le seguenti

MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI ACCESSO AGLI UFFICI DI PROCURA

1) A partire dal 15 ottobre 2021, per accedere agli Uffici della Procura della Repubblica di Terni, i tirocinanti, il personale della sezione di polizia giudiziaria, il personale dipendente, gli addetti alla vigilanza privata, gli addetti al facchinaggio e gli addetti alle pulizie della struttura di Palazzo Gazzoli, i visitatori (personale Unep, Ufficio Postale, della polizia giudiziaria territoriale) è tenuto a munirsi e ad esibire, a richiesta del personale addetto di seguito indicato, il certificato verde rilasciato dalla competente autorità sanitaria;

2) Dalla medesima data, i soggetti indicati al punto 1, se sforniti di certificato verde, potranno accedere a Palazzo Gazzoli solo previa esibizione, e successivo deposito nelle mani degli addetti al controllo, di certificato che attesti la somministrazione del vaccino da almeno 14 giorni prima; oppure da un certificato che attesti l'avvenuta effettuazione di un tampone con esito negativo rilasciato almeno 48 ore prima dell'accesso; oppure di un certificato che attesti l'avvenuta guarigione da almeno 6 mesi dal Covid 19;

3) analoga documentazione sarà richiesta per l'accesso alla struttura pubblica ai c.d. visitatori: solo per fare un esempio, incontri con autorità politiche (Parlamentari, Consiglieri ed Assessori Regionali, Presidente della Provincia, Sindaci ecc.), riunioni operative con le diverse Forze di

△

Polizia, addetti al servizio intercettazioni, fornitori di beni e servizi, corrieri, manutentori rappresentanti sindacali esterni all'ufficio;

4) Sono esentati dal possesso del certificato verde i soggetti muniti di idonea certificazione medica;

5) Il possesso del green pass non fa venire meno gli obblighi di isolamento e di comunicazione a cui è tenuto che dovesse contrarre il COVID-19 o trovarsi in quarantena. In tal caso il lavoratore dovrà immediatamente porre in essere tutte le misure già previste, a partire dagli obblighi informativi.

6) Per facilitare la programmazione di turni e di sostituzioni che si dovessero rendere necessari è facoltà del datore di lavoro o suo delegato richiedere ai soggetti di cui sopra di rendere le comunicazioni sul certificato verde con un congruo anticipo e comunque non superiore alle 48 ore, strettamente necessario per organizzare i servizi;

MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO DEL PERSONALE INTERNO

7) Si premette che i controlli dovranno essere svolti prioritariamente all'atto dell'accesso agli uffici giudiziari della Procura di Terni a tappeto.

Tenuto conto delle dimensioni dell'ufficio e del numero elevato di soggetti da controllare, per i soggetti indicati al punto 1, le verifiche verranno svolte all'atto dell'accesso agli uffici per i tirocinanti, per il personale della sezione di polizia giudiziaria, dagli addetti alla vigilanza privata e dai Responsabili dei servizi amministrativi dell'Ufficio che con atto a parte lo scrivente, quale datore di lavoro, ha provveduto a delegare. Sul punto si precisa che con provvedimento n. 267/21 Int. è stato disposto l'acquisizione del certificato verde in forma riservata mediante deposito nella segreteria dell'Ufficio del Personale al sol fine di programmare gli interventi organizzativi. A questo punto, si dispone che i certificati acquisiti vengano restituiti e che venga distrutta ogni eventuale operazione di annotazione e acquisizione del dato. Delle operazioni verrà dato atto con apposito verbale.

Dal 15 ottobre prossimo, il personale addetto alla vigilanza privata procederà sino al 31 dicembre 2021, salvo proroghe, al controllo a tappeto, in modalità cartacea o elettronica, dei certificati verdi che saranno esibiti dal personale c.d. interno all'atto dell'ingresso mediante l'applicativo "Verifica C19" scaricabile gratuitamente, sino alla consegna degli smart – phone ministeriali.

MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO DEI VISITATORI

Per il personale di p.g. del circondario del Tribunale di Terni, gli addetti al facchinaggio, gli addetti alle pulizie della struttura di Palazzo Gazzoli, i visitatori (personale Unep, Ufficio Postale fornitori, corrieri, manutentori ecc.), i controlli di cui al punto 1 verranno svolti all'ingresso a tappeto dal personale addetto alla vigilanza privata che, con atto a parte, lo scrivente ha provveduto a delegare. Per i controlli dei componenti degli addetti alla vigilanza privata i controlli saranno svolti a turno dai Funzionari addetti all'Ufficio appartenenti all'Area 3;

8) Gli accertamenti di cui al punto 7 verranno svolti mediante l'utilizzo di smart – phone per la rilevazione manuale del green pass tramite l'app "Verifica C19", in attesa della consegna degli smart – phone ministeriali, nel rispetto della normativa sulla privacy, senza annotazione alcuna Si precisa da ultimo che gli utenti dei vari servizi amministrativi, così come gli avvocati, le parti del procedimento penale, le persone informate dei fatti, consulenti tecnici, interpreti e traduttori convocati dal PM, o presenti negli Uffici in ragione del mandato ricevuto non sono soggetti ai controlli di cui all'articolo 7. Per essi sono vigenti i provvedimenti emessi in precedenza in materia di distanziamento ed igiene.

SANZIONI

9) Il lavoratore sorpreso sul luogo di lavoro senza certificato verde dovrà essere allontanato dalla sede di servizio e sarà considerato assente ingiustificato fino all'esibizione del certificato, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative. La stessa sanzione si applica anche in caso di rifiuto di esibizione della certificazione.

In relazione alle giornate di assenza ingiustificata, al lavoratore non sono dovuti né la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati, incluse tutte le componenti della retribuzione, anche se di natura previdenziale, previste per la giornata lavorativa non prestata. I giorni di assenza ingiustificata non concorrono alla maturazione di ferie e comportano la corrispondente perdita di anzianità di servizio;

MISURE DI FLESSIBILITA' IN INGRESSO ED IN USCITA

10) Dal 15 ottobre il personale dipendente tornerà a lavorare in presenza. Al fine di non concentrare un numero eccessivo di personale ai punti di accesso e di verifica del possesso del green pass, lo scrivente valuterà eventuali richieste di ampliamento delle fasce d'ingresso e di uscita dalle sedi di lavoro del personale alle proprie dipendenze nel rispetto del buon andamento dei servizi pubblici essenziali garantiti all'utenza.

Il Procuratore della Repubblica
Dr. Alberto Liguori

