

Da: comune.orvieto@postacert.umbria.it
Inviato: lunedì 4 maggio 2026 12:33
A: ord.terni@cert.legalmail.it
Oggetto: Protocollo: AOO.C_C816.04/05/2026.0018104 - AWISO PUBBLICO PER LACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO (ART. 56, COMMA 1, LETT. H, DEL D
Allegati: Allegato_A.docx; Avviso_formazione_elenco_professionisti_per_incar.pdf; Informativa_privacy.pdf; Schema_disciplinare_incarico.pdf; Segnatura.xml

Protocollo: AOO.C_C816.04/05/2026.0018104

AWISO PUBBLICO PER LACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO (ART. 56, COMMA 1, LETT. H, DEL D. LGS. 36/2023).

Si invia in allegato il testo dell'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la formazione di un elenco di professionisti cui affidare incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio che la

scrivente Amministrazione ha pubblicato in data 04.05.2026 all'Albo pretorio on line e sul profilo committente alla sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti". I professionisti interessati (Avvocati e, limitatamente

al contenzioso tributario, anche Dottori commercialisti ed Esperti contabili) potranno inoltrare apposita domanda di iscrizione attraverso la piattaforma telematica raggiungibile al sito Portale Acquisti Umbria con scadenza alle ore

12:00 del 03.07.2026. Distinti saluti. IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Maria Perali

ORDINE AVVOCATI TERNI RICEVUTO
U 4 MAG, 2026
PROT. n. 881/11

100

(carta intestata dello studio)

Al Comune di Orvieto
Settore Affari Generali
Via Garibaldi n. 8
05018 Orvieto (TR)

OGGETTO: ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO (ART. 56, COMMA 1, LETT. H, DEL D. LGS. 36/2023)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ (_____) via _____ n. _____ CAP _____ con studio legale in _____ via _____ n. _____ c.f. _____ tel. _____ email _____ PEC _____

con riferimento all'avviso per la formazione di un elenco di professionisti per il conferimento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio di cui all'art. art 56, comma 1, lett. h, del D. Lgs. 36/2023,

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco per il conferimento di incarichi per la/le seguente/i sezione/sottosezione (barrare le sezioni/sottosezioni di competenza):

☐ SEZIONE A) Contenzioso amministrativo

☐ A.1- sottosezione appalti e concessioni

☐ A.2 – sottosezione diritto urbanistico ed edilizia

☐ A.3 – sottosezione concorsi e reclutamento del personale;

☐ A.4 – sottosezione altra materia del diritto amministrativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto degli enti locali, diritto di accesso, accesso civico, espropriazioni, contabilità pubblica, codice della strada, _____ ecc.): _____ specificare

☐ Sezione B) Contenzioso civile;

☐ Sezione C) Diritto e contenzioso commerciale;

☐ Sezione D) Contenzioso del lavoro e previdenza sociale;

☐ Sezione E) Contenzioso penale;

☐ Sezione F) Contenzioso tributario;

☐ Sezione G) Giudizi innanzi alla Corte dei Conti.

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di possedere una comprovata esperienza professionale, chiaramente desumibile dal contenuto del curriculum vitae e professionale, nelle materie rientranti nelle sezioni/sottosezioni per le quali si chiede l'iscrizione;
6. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Orvieto;
7. di essere abilitato all'esercizio della professione da più di 5 anni;
8. di essere iscritto all'albo professionale/registro di a far data dal con il n.;
9. di essere iscritto / di non essere iscritto nell'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori:
10. che l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, è il seguente:
11. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. di essere in regola con gli obblighi formativi e previdenziali imposti dal proprio ordine professionale o registro di appartenenza;
13. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;
14. di impegnarsi a praticare parcelle entro i limiti previsti dall'avviso;
15. di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, a non

assumere incarichi di patrocinio contro l'Ente;

16. di autorizzare il Comune di Orvieto, ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, noto anche come "GDPR", al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
17. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
18. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda;
19. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
20. di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento dipendenti del Comune di Orvieto.

Il sottoscritto solleva il Comune di Orvieto da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia datata e sottoscritta del curriculum vitae, in formato europeo, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, noto anche come "GDPR".

Data.....

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
Sul trattamento dei dati personali richiesti nell'ambito dei bandi di gara indetti dal Comune di Orvieto

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in riferimento ai dati personali da Lei forniti quale segnalante (di seguito denominato "interessato"), Le vengono fornite le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE) - Il Titolare del trattamento è il **Comune di Orvieto**, con sede in Orvieto (TR) pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it, centralino 0763306345, il quale tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

2. Responsabile per la protezione dei dati personali (R.P.D.) - (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) - Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei Dati Personali (R.P.D.) al quale Lei potrà rivolgersi per questioni relative all'esercizio dei propri diritti e per richiedere informazioni sui dati personali che La riguardano che sono oggetto di trattamento da parte del Titolare.

Potrà contattare il R.P.D. designato dal Comune di Orvieto all'indirizzo pec: avvannalisaluciani@puntopec.it.

3. Oggetto del Trattamento - Ai sensi dell'art. 4 n.1) Regolamento 679/2016/UE per "dato personale" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; è identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente con particolare riferimento ad un identificativo, come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Ai sensi dell'art. 9, il trattamento può riguardare categorie particolari di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati genetici o biometrici.

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza.

4. Base giuridica e finalità del trattamento (Art.13.1.c Regolamento 679/2016/UE) - Tutti i dati personali da Lei comunicati saranno trattati dal Titolare del trattamento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- Per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, 9 e 10 Reg. UE679/2016 e artt. 2-sexies e 2-octies D.Lgs. 196/2003).

Inoltre, tutti i dati personali da Lei comunicati saranno trattati per le seguenti finalità:

- Gestione bandi di gara indetti dal Comune di Orvieto.

5. Modalità del trattamento - Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con modalità prevalentemente informatiche con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli soggetti autorizzati i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare, per accedere ai dati informatizzati sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo addetto. Il trattamento dei dati personali forniti per le finalità di cui al punto 4 viene effettuato, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento 679/2016/UE, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

6. Ambito di diffusione, comunicazione (art. 13.1.e Regolamento 679/2016) - I Suoi dati personali, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere "comunicati" (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- a collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Orvieto, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e i soggetti designati e/o autorizzati;
- a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Orvieto nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I Suoi dati personali non verranno in alcun caso "diffusi", con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi Extra UE o a Organizzazioni internazionali (art.13.1.f Regolamento 679/2016)
- I Suoi dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o a un'organizzazione internazionale.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)- I Suoi dati personali sono conservati nel rispetto della normativa vigente. Decorso tale termine i dati personali saranno cancellati.

9. Diritti dell'interessato (art. 13.2.b Regolamento 679/2016) - In riferimento ai dati personali che La riguardano, in qualsiasi momento, ai sensi degli Artt.15 e segg. Del Regolamento 679/2016/UE, Lei potrà chiedere al Titolare de trattamento di esercitare il:

- diritto di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

- diritto di opporsi al trattamento, ex Art.21 Reg.679/2016/UE.

10. Modalità di esercizio dei diritti

In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

11. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) - In qualità di interessato, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti, Lei potrà esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187 ROMA – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: protocollo@gpdp.it

12. Conferimento dei dati e conseguenze della mancata comunicazione (Art.13.2. e Regolamento 679/2016/UE)

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza l'impossibilità per il Titolare del trattamento di poter erogare nel modo corretto il servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I Suoi dati sono conservati presso il Comune di Orvieto e presso i conservatori esterni.

13. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art.13.2.f Regolamento 679/2016) – I Suoi dati personali non saranno sottoposti a processo decisionale automatizzato, né a profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4 Reg. UE 679/2016.

Orvieto, 28/04/2026

COMUNE DI ORVIETO

(Provincia di Terni)

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

AVENTE

AD

OGGETTO

N.

L'anno () il giorno del mese di

T R A

- il Comune di Orvieto (d'ora in avanti il Comune), in persona del Dirigente del Settore AA.GG., domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Orvieto, Via Garibaldi n. 8, - C.F. 81001510551, ai sensi del Decreto Sindacale di nomina n. del

E

- (d'ora in avanti il Professionista), con studio in Via
n. - C.F.: - P.I.
indirizzo di posta elettronica certificata

SI PREMETTE

-
-
-
Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

2) il Comune conferisce al Professionista, che lo accetta, l'incarico di _____, attribuendo allo stesso ogni più ampia facoltà di legge, ivi comprese quelle di formulare ed accettare rinuncia agli atti, transigere, agire in ottemperanza, proporre impugnazioni, delegare sostituti.

3) Il Professionista si impegna ad applicare e percepire per l'incarico ricevuto con il presente disciplinare l'onorario di € _____, oltre contributo forfettario, C.A.P. e I.V.A. corrispondente ai valori minimi secondo i parametri ritraibili dal vigente D.M. 10/03/2014, n°55 e s.m.i., tramite consentita variazione in diminuzione del 50% dei parametri "medi" (art.4, comma 1°, III° periodo, D.M. cit.), esplicitamente indicati in ciascuna "Tabella" allegata allo stesso decreto, al netto di rimborso spese generali (15%), CAP (4%) ed IVA (22%).

Qualora la sentenza favorevole al Comune condanni la controparte alla refusione delle spese del giudizio, se le stesse sono inferiori rispetto al compenso pattuito con il Comune, al Professionista incaricato spetterà in ogni caso l'importo convenuto.

Nell'ipotesi in cui le spese liquidate dal giudice siano superiori al compenso pattuito l'eccedenza verrà riconosciuta a condizione che dell'azione di recupero del credito, ove necessaria, si faccia carico direttamente il Professionista senza oneri ulteriori a carico del Comune.

Se per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportino maggiore spesa, il Professionista incaricato dovrà dare al Comune immediata comunicazione scritta, dettagliatamente motivata. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte del Comune, nessuna maggiore pretesa potrà essere

C_0816 - - 1 - 2026-05-04 - 0018104

vantata dal Professionista.

Resta inteso che qualsiasi ulteriore attività sarà contabilizzata sempre applicando i valori minimi secondo i parametri ritraibili dal vigente D.M. 10/03/2014, n°55 e s.m.i., tramite consentita variazione in diminuzione del 50% dei parametri "medi" (art.4, comma 1°, III° periodo, D.M. cit.), esplicitamente indicati in ciascuna "Tabella" allegata allo stesso decreto, al netto di rimborso spese generali (15%), CAP (4%) ed IVA (22%).

4) Per il sostegno alle spese di causa il Comune anticiperà sulla somma impegnata, in seguito alla stipula del presente disciplinare di incarico e dietro richiesta del legale incaricato, un importo pari al 30%, che sarà computato all'atto della definitiva liquidazione, detratti, altresì, gli eventuali ulteriori acconti successivi.

5) Il Professionista si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il Professionista assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di difesa, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

C_C816 - 1 - 2026-05-04 - 0018104

Il Professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il Professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

6) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il Professionista si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi impegni di spesa.

Allorquando, pertanto, l'attività da svolgere esuli quella preventivata in sede di affidamento dell'incarico il Professionista dovrà tempestivamente avvertire il Comune, affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il Professionista non potrà continuare ad espletare l'attività difensiva.

7) Il Professionista incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, e che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Il Professionista dichiara di non avere in corso rapporti di patrocinio contro il Comune e si impegna a non assumerne durante tutta la durata del presente

C_0816 - - 1 - 2026-05-04 - 0018104

incarico, pena la revoca del medesimo e la cancellazione dall'elenco di professionisti cui affidare incarichi di consulenza, assistenza e patrocinio legale formato dal Comune di Orvieto.

A tal fine, il Professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

8) Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune sia necessario ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Professionista incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune; resta onere del professionista prevedere, in sede di presentazione del preventivo di parcella, le spese per la domiciliazione.

9) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al Professionista nominato, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 3).

10) Il Professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti di cui al precedente punto 3), avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

11) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal Professionista.

12) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

13) Per ogni eventuale lite che possa insorgere nell'applicazione o nell'interpretazione del presente atto sarà competente il Foro di Terni.

14) Per quanto non previsto dal presente disciplinare le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

PER IL COMUNE DI ORVIETO

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 3), 4), 5) 6), 7) e 9).

PER IL COMUNE DI ORVIETO

IL PROFESSIONISTA

C_C816 - - 1 - 2026-05-04 - 0018104