

Consiglio Notarile distrettuale di Perugia
Consiglio Notarile distrettuale di Terni
Ordine degli Avvocati di Perugia e Terni
Ordini dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili di Perugia e Terni
Ordine degli Ingegneri di Perugia e Terni
Ordine degli Architetti di Perugia e Terni
Collegi dei Geometri e Geometri Laureati delle
province di Perugia e Terni
Federazione Regionale Dottori Agronomi e
Dottori Forestali dell'Umbria
Collegio dei periti agrari e periti agrari laureati
dell'Umbria
Collegio dei periti industriali e dei periti
industriali laureati della provincia di Perugia e
Ordine dei periti industriali della provincia di
Terni
Collegio Interprovinciale degli agrotecnici e
degli agrotecnici laureati di Arezzo - Grosseto -
Perugia - Siena – Terni
Federazione italiana mediatori agenti d'affari
Federazione Italiana Agenti Immobiliari
Professionali

All. n. 1

OGGETTO: Servizio di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei – Richiesta ed erogazione in modalità telematica – Rilascio della nuova funzionalità presso la Conservatoria di Terni.

Gentili Presidenti,

si rende noto che l'Agenzia ha avviato in forma sperimentale un nuovo servizio di ispezione ipotecaria sui documenti cartacei che consente agli utenti convenzionati ai

servizi telematici di Sister, registrati al portale e abilitati ai servizi di consultazione delle banche dati ipotecaria e catastale, di consultare *on demand* note non digitalizzate, titoli conservati in formato cartaceo e repertori delle trascrizioni a decorrere dal 24 luglio 1957¹, altrimenti visionabili esclusivamente presso i Servizi di pubblicità immobiliare territorialmente competenti.

In particolare la consultazione dei repertori, strumento di puntamento alle note, è spesso propedeutica e quindi funzionale all'aggiornamento dei registri immobiliari. Nei repertori, infatti, le formalità ipotecarie sono riportate, nel conto individuale di ciascun soggetto, con l'indicazione degli estremi della loro pubblicazione (numero di registro generale, numero di registro particolare e data).

Mediante la visualizzazione del repertorio è quindi possibile individuare le note di trascrizione di interesse, anche precedenti al periodo recuperato, e richiederne telematicamente la consultazione, realizzando un ulteriore punto di forza del servizio.

Attualmente la funzionalità è in corso di sperimentazione presso 18 Servizi di pubblicità immobiliare: Palermo, Cagliari, Salerno, Napoli (SPI di Napoli 1 e Napoli 2), Firenze, Bologna e Vicenza (SPI di Vicenza, Bassano del Grappa e Schio) Roma (SPI Roma 1, Roma 2, Civitavecchia e Velletri), Brescia (SPI Brescia, Breno e Salò) ed Oristano.

Tanto premesso, dal **30 settembre prossimo**, il servizio in argomento sarà esteso in via sperimentale agli Uffici di Teramo, Potenza, Reggio Calabria, Udine, Imperia, Chiavari, La Spezia, Savona, Ancona, Fermo, Campobasso, Verbania (compresa la soppressa conservatoria di Domodossola), Lecce, **Terni** (compresa la soppressa conservatoria di Orvieto) e Aosta.

Le informazioni sull'utilizzo della nuova funzionalità possono essere reperite presso il portale di Assistenza online di Sister. Si riporta in allegato un estratto delle istruzioni per l'utenza.

Nel consueto fattivo spirito di collaborazione, chiedo di diffondere tra gli iscritti e associati la notizia dell'attivazione della funzione e assicuro la disponibilità dell'Ufficio Provinciale – Territorio di Terni, nonché di questa Direzione Regionale, a fornire specifica assistenza per la fruizione del servizio: sarà cura di questa amministrazione, nell'ipotesi di casi residuali in cui l'erogazione non risulti possibile in modalità agile, di fornire ogni supporto per l'evasione del servizio in modalità tradizionale.

IL DIRETTORE REGIONALE

Andrea Grassetti

Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente

¹ A decorrere dal 24 luglio 1957 i soggetti presenti nelle note di trascrizione sono individuati tramite i propri dati anagrafici anziché tramite la "paternità" (legge 31-10-1955, n. 1064, Disposizioni relative alle generalità in estratti, atti e documenti, e modificazioni all'ordinamento dello stato civile).

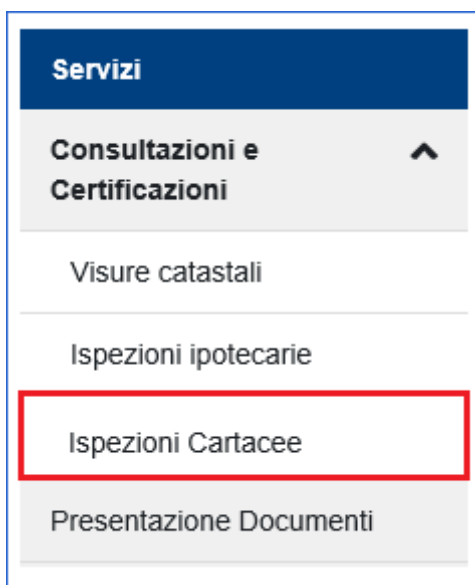
Ispezioni Cartacee

Il servizio di ispezioni ipotecarie permette la consultazione dei registri, delle note (trascrizioni, iscrizioni e annotazioni) e dei titoli depositati presso i Servizi di pubblicità immobiliare dell'Agenzia.

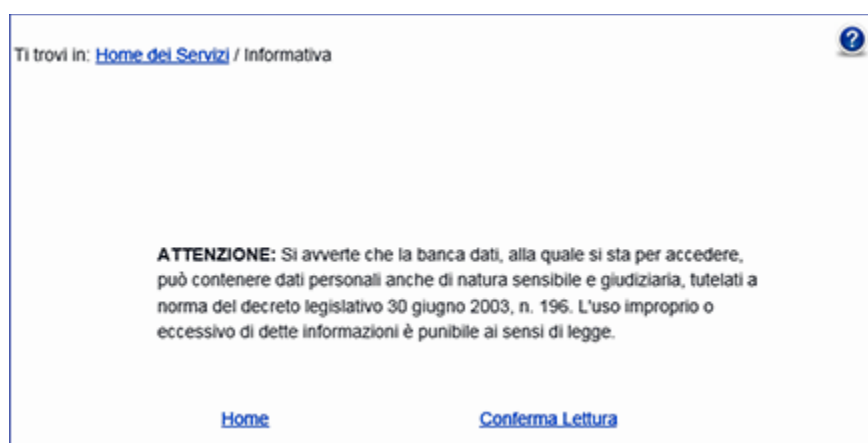
La funzione "**Ispezioni Ipotecarie Cartacee**" consente la consultazione telematica di titoli **non telematici, delle note non digitalizzate e dei volumi repertori**, erogabili solamente presso l'ufficio di appartenenza, previa acquisizione ottica dei documenti cartacei da parte degli operatori dei reparti di pubblicità immobiliare.

Attenzione:

- **il servizio è erogato solo per titoli cartacei che non superano 25 pagine e, in ogni caso, per file di dimensioni non superiori ai 2 Mb. Le richieste non conformi saranno pertanto respinte.**



Selezionando il link "**Ispezioni Cartacee**" viene visualizzata, come prima schermata, l'opportuna informativa.



Dopo aver confermato la lettura dell'informativa, l'utente deve scegliere la conservatoria di interesse:

Selezione Conservatoria

Conservatoria di:

Selezione Ufficio Stralcio o Obsoleto

Conservatoria di:

[Consulta lo stato dell'automazione](#)

Effettuata la scelta, cliccando su "Applica" è visualizzato il dettaglio del servizio con il relativo menu laterale.

| Ispezioni ipotecarie Cartacee |
|-------------------------------|
| Nota e Titolo |
| Volumi repertori |
| Lista Richieste |
| Cambia Ufficio |
| Passa a Ispezioni |
| Passa a Visure |
| Assistenza |

| Ispezioni ipotecarie Cartacee |
|-------------------------------|
| Nota e Titolo |
| Volumi repertori |
| Lista Richieste |
| Cambia Ufficio |
| Passa a Ispezioni |
| Passa a Visure |
| Assistenza |

Selezionando la voce "Nota e Titolo" la procedura propone il modulo per l'acquisizione dei dati.

E' necessario indicare in primo luogo la Tipologia di formalità di interesse (Tipo Nota). Le possibili scelte sono: Trascrizioni, Iscrizioni, Annotamenti, Privilegi Agrari, Privilegi Minerari, Privilegi Speciali. Inserire in seguito i dati identificativi della formalità ricercata: n. registro particolare e anno. Infine specificare le generalità del richiedente e la motivazione della ricerca. La valorizzazione dei campi Richiedente e Motivazione non è un dato obbligatorio.

Servizio di Pubblicità Immobiliare di: BOLOGNA

Dati della Nota

☉ Tipo Nota: Registro Particolare n°: Anno:

Richiedente

Richiesta effettuata per conto di:

Motivazione

Motivo:

Selezionando il pulsante "**Ricerca nota**" o "**Ricerca Titolo**", i dati della richiesta sono inoltrati al sistema informatico. In automatico sono eseguiti i controlli che accertano la correttezza dei dati inseriti. In particolare il sistema verifica che la richiesta si riferisca ad una nota non informatizzata o ad un titolo non telematico. In caso contrario viene restituito il seguente messaggio di errore:

OPERAZIONE NON ESEGUITA CORRETTAMENTE

La richiesta si riferisce ad un documento informatizzato. Modificare la ricerca prima di riprovare.

Per i documenti già informatizzati è necessario pertanto utilizzare il servizio di Ispezione ipotecaria.

Superati i controlli, a fronte dell'importo dovuto per il documento richiesto (**8 euro per un titolo, 4 euro per una nota**), il sistema telematico provvede ad effettuare una ulteriore verifica sulla residua capienza del castelletto a disposizione dell'utente.

Qualora lo stesso risulti capiente, il relativo importo è impegnato e non è momentaneamente reso disponibile per eventuali ulteriori operazioni, altrimenti la richiesta è respinta.

OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA

La richiesta di ispezione cartacea è stata ricevuta ed acquisita dal sistema.

Il Codice Invio attribuito è il seguente **58828749** del **20/05/2021**.

Si ricorda che il Codice Invio deve essere conservato per effettuare i controlli sullo stato della richiesta.

[Nuova Richiesta](#)

Ispezioni ipotecarie Cartacee

Nota e Titolo

Volumi repertori

Lista Richieste

Cambia Ufficio

Passa a Ispezioni

Passa a Visure

Assistenza

Selezionando la voce "Volumi repertori" la procedura propone il modulo per l'acquisizione dei dati.

Servizio di Pubblicità Immobiliare di: NAPOLI 3

Ricerca persona fisica

Cognome: Nome:

Data di Nascita: / / Sesso:

Provincia: [Visualizza i comuni](#)

Comune:

Cerca solo i soggetti con dati anagrafici uguali (Ristretta)

Ricerca persona non fisica

Denominazione:

Provincia: [Visualizza i comuni](#)

Comune:

Richiedente

Richiesta effettuata per conto di:

Motivazione

Motivo:

Nella ricerca per Persona fisica vanno inseriti obbligatoriamente cognome, nome e data di nascita; nella ricerca per Persona non fisica vanno inseriti obbligatoriamente denominazione, provincia e comune. La ricerca è eseguita con modalità ristretta.

La richiesta di Ispezione dei volumi repertori può avvenire anche dopo una ricerca per soggetto.

Nell'elenco degli omonimi è presente la colonna Volumi Repertori, che evidenzia la presenza o meno di volumi repertori associati al soggetto.

Servizio di Pubblicità Immobiliare di: ROMA 1

Dati della ricerca

Ispezione Numero: T 14 del 15/06/2022 Omonimi individuali: 1 Ricerca: Ristretta
Cognome: Nome: ARMANDO
Motivazione: sc

Elenco Omonimi

| | Cognome | Nome | Data di nascita | Sesso | Lugaro di nascita | Codice Fiscale | Soggetti con dati anagrafici collegati | Volumi Repertori |
|--------------------------|---------|------|-----------------|-------|-------------------|----------------|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> | ARMANDO | | 13/07/... | M | SALERNO (SA) | JH70ZW | - | Si |

Il costo di una singola richiesta di Volume repertori è di 3 euro.

In qualsiasi momento è possibile verificare lo stato della richiesta e eventualmente prelevare i documenti prodotti. A tal fine è necessario selezionare la voce "Lista richieste", disponibile nel menu laterale.

| Ispezioni ipotecarie Cartacee |
|-------------------------------|
| Nota e Titolo |
| Volumi repertori |
| Lista Richieste |
| Cambia Ufficio |
| Passa a Ispezioni |
| Passa a Visure |
| Assistenza |

Viene visualizzato un prospetto in cui è riportato l'identificativo della richiesta, attribuito al momento dell'invio in ufficio, la data e ora, il costo e il tipo di documento.

| Documenti Cartacei IPOTECARI | | | | | |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|-----------|--|
| Elenco richieste | | | | | |
| Codice invio | Dettagli richiesta | Data e ora della richiesta | Costo | Documento | Stato richiesta |
| 5802641 | NOTA, PA RP: 1 DEL 1964 | 13/05/2021 11:18 | 4,00 euro | | In lavorazione Ufficio |
| 5802649 | NOTA, BO RP: 61 DEL 1967 | 20/05/2021 16:14 | 4,00 euro | | In lavorazione Ufficio |
| 5802677 | TITOLO, BO RP: 18 DEL 1967 | 18/05/2021 15:04 | 4,00 euro | | Documento disponibile |
| 5802676 | NOTA, BO RP: 24 DEL 1967 | 18/05/2021 15:03 | 4,00 euro | | Documento ritirato |
| 58026747 | NOTA, BO RP: 24 DEL 1967 | 20/05/2021 16:10 | | | Annullata da sistema La richiesta si riferisce ad un documento informatizzato. |

Ricerca richieste

Data invio da a
 Stato dell'invio: Tutti

Nella colonna "**Stato richiesta**" è indicata l'attuale fase di lavorazione. Nel caso in cui essa si sia conclusa positivamente, il documento prodotto dall'ufficio è ricevuto da Sister e il sistema provvede ad addebitare definitivamente sul castelletto dell'utente la somma precedentemente impegnata. A seguire, sono resi disponibili i link che consentono il download del documento e della relativa ricevuta.

In caso di elaborazione con esito negativo, l'importo precedentemente impegnato è reso nuovamente disponibile ed è fornita la relativa motivazione.

In presenza di un cospicuo numero di richieste presentate, è anche possibile restringere la ricerca indicando un determinato intervallo temporale o limitando la stessa ad uno specifico stato della lavorazione.

I documenti saranno disponibili **per i sette giorni successivi, trascorsi i quali non sarà più possibile prenderne visione.**