

ASM Terni S.p.A.

Via Bruno Capponi, 100 - 05100 Terni
C.F. e P. IVA 00693630550

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DELLA SOCIETÀ

Con Delibera n. 102 del 13/07/2018 il Consiglio di Amministrazione di ASM Terni SpA ha approvato l'allegato **"Regolamento per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale a avvocati esterni"** (di seguito **"Regolamento"**) e, per l'effetto, ha stabilito di indire un **avviso pubblico**, per la formulazione di apposito **"elenco avvocati"**.

Il Regolamento disciplina i criteri e le modalità per l'affidamento e la determinazione del compenso degli incarichi di patrocinio legale conferiti a professionisti esterni alla Società ASM Terni SpA per la rappresentanza e la difesa in giudizio da parte dell'Ente.

Gli incarichi esterni di rappresentanza in giudizio sono conferiti attingendo il nominativo dall'elenco formato ai sensi del **"Regolamento"**, previa verifica della relativa copertura finanziaria.

L'incarico esterno di patrocinio legale è un incarico avente natura temporanea, riconducibile all'ambito del contratto d'opera intellettuale regolato dall'art. 2230 del codice civile.

L'elenco è aperto e avrà una valenza di 24 (ventiquattro) mesi.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

ASM Terni S.p.A. invita tutti gli Avvocati del libero Foro, in possesso dei requisiti indicati nel Regolamento, e che siano disponibili a svolgere, la propria attività difensiva in favore della Società, a presentare domanda **entro il 28/09/2018**, utilizzando l'apposito modulo, datato, firmato e sottoscritto, unitamente agli allegati; la domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo pec: asmternispa@legalmail.it ed indirizzata a: Spett.le ASM Terni SpA – Via Capponi, 100 – 05100 Terni – Alla c.a. Responsabile Area Affari generali, legale e approvvigionamenti.

L'elenco è aperto a tutti i professionisti che posseggono i requisiti richiesti e sarà aggiornato con cadenza quadrimestrale. Nell'arco di validità biennale dell'elenco le domande potranno essere inoltrate anche successivamente al termine sopra indicato ma verranno prese in esame solo successivamente alla formazione del primo elenco e i professionisti saranno inseriti al primo aggiornamento utile.

Nella domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, il professionista dovrà indicare le materie di maggiore competenza scelte (massimo tre) nonché l'eventuale iscrizione nell'elenco speciale degli avvocati Cassazionisti e dovrà dichiarare, secondo le modalità prescritte

per l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti ed accettare ogni clausola e condizione del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- dettagliato *curriculum vitae* e professionale in forma di autocertificazione, debitamente datato e sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- elenco del contenzioso trattato riguardante le materie scelte in forma di autocertificazione, firmata, quale parte integrante e sostanziale del *curriculum*, redatto nel formato europeo e nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande non corredate dal *curriculum vitae* e professionale non sottoscritte.

MODALITA DI FORMAZIONE E UTILIZZO DELL'ELENCO

La Società una volta esaminante le domande pervenute e riscontrato il possesso dei requisiti richiesti, predisporrà, quindi, un apposito Elenco, che verrà approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito web di ASM entro i successivi 30 giorni.

L'elenco valido due anni dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione, con possibilità di rinnovo, sarà suddiviso in base alla materia nelle seguenti sezioni:

- 1- DIRITTO CIVILE
- 2- DIRITTO DEL LAVORO
- 3- DIRITTO AMMINISTRATIVO
- 4- DIRITTO PENALE
- 5- DIRITTO TRIBUTARIO
- 6- DIRITTO SOCIETARIO E COMMERCIALE
- 7- DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI
- 8- DIRITTO AMBIENTALE
- 9- TUTELA DEI DATI PERSONALI
- 10- PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E MODELLO ORGANIZZATIVO GESTIONALE

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

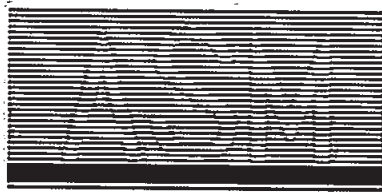
- il trattamento dei dati personali è finalizzato alla predisposizione di un Elenco, per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti, nei limiti necessari per perseguire detta finalità;
- il conferimento dei dati è necessario per l'inserimento nell'elenco ed il rifiuto di apporto degli stessi determina, quindi, il mancato novero nell'Elenco;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal suddetto Regolamento, cui si rinvia.

PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Del presente Avviso l'ufficio preposto al fine di darne la massima pubblicità, ne garantirà la pubblicazione e la consultazione sul sito web della Società ASM Terni SpA.

Terni, 30.07.2018

ASM Terni S.p.A.
IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Stefano Tirinzi)



ASM Terni S.p.A.

Via Bruno Capponi, 100 - 05100 Terni

C.F. e P. IVA 00693630550

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE A PROFESSIONISTI ESTERNI

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per l’affidamento ed il compenso degli incarichi legali e di patrocinio conferiti a professionisti esterni alla Società ASM Terni SpA per la rappresentanza e la difesa in giudizio da parte dell’Ente, in conformità ai principi di trasparenza, concorrenza, economicità, efficacia ed efficienza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità tutela dell’ambiente ed efficienza energetica stabiliti dal Codice dei contratti pubblici (Art. 4 D.lgs n. 50/2016).

Il presente Regolamento trova applicazione relativamente agli incarichi legali conferiti agli avvocati del libero foro, per la difesa e la rappresentanza di ASM Terni SpA in cause civili, penali, amministrative, contabili e tributarie ed altre.

Il conferimento di mandato di rappresentanza e difesa ad un legale esterno è sottoposto all’osservanza, da parte dello stesso, delle norme del codice civile e dei principi contenuti nel Codice Deontologico forense.

Art. 2 – Rappresentanza in giudizio

Per la rappresentanza in giudizio della Società si rinvia a quanto previsto dallo Statuto sociale e dalle procure in vigore. Colui che ha la rappresentanza in giudizio dispone la costituzione in giudizio della Società, sia in qualità di soggetto passivo, sia in qualità di soggetto attivo, e decide altresì l’eventuale costituzione di parte civile in procedimenti penali.

Quanto sopra sulla base di idonea istruttoria effettuata dal Dirigente dell’Area Affari generali legale e approvvigionamenti che si avvarrà a tal fine della collaborazione dei responsabili della varie strutture/uffici/aree interessate, che saranno tenuti a dare la massima collaborazione e a produrre, oltre a una sintetica relazione sulle questioni di pertinenza, anche tutta la documentazione necessaria risultante in atti.

Colui che ha la rappresentanza in giudizio conferisce il patrocinio attraverso la sottoscrizione della procura alla lite.

Art. 3 – Affidamento degli incarichi e criteri per la scelta

L'incarico esterno di patrocinio legale è un incarico avente natura temporanea, riconducibile all'ambito del contratto d'opera intellettuale regolato dall'art.2230 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 17 del D.lgs n. 50/2016, agli incarichi di patrocinio legale non si applicano le disposizioni del codice degli appalti e delle concessioni (D.lgs 50/2016). Il conferimento di incarico rimane, quindi, assoggettato ai soli principi stabiliti dall'art. 4 del D.lgs 50/2016 così come riportati all'art. 1 del presente regolamento.

Gli incarichi di patrocinio legale sono conferiti *intuitu personae*, tenendo conto e valutata la specializzazione ed i *curricula* dei professionisti inseriti nell'elenco aziendale dei legali di riferimento, avuto riguardo all'oggetto della controversia ed alla disponibilità del legale stesso ad assumerla.

Art.4 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Possono ottenere l'iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 5, gli avvocati regolarmente iscritti all'Albo del foro di appartenenza .

Nel caso di Studi Associati, fermo restando l'individualità dell'incarico, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli avvocati che fanno parte dell'Associazione professionale ed in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento. L'inserimento in elenco avverrà indicando lo Studio Associato e gli avvocati dello studio associato.

I richiedenti l'iscrizione dovranno essere in possesso, all'atto della domanda, dei seguenti requisiti minimi:

1. non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
2. non avere precedenti penali (assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.) per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale, con indicazione in ogni caso di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione);
3. assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965;
4. assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella di uno stato membro in cui il professionista si è stabilito;
5. essere iscritti all'Albo professionale da almeno dieci anni (indicando presso quale Consiglio dell'Ordine) a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande;
6. assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
7. aver partecipato in un numero congruo di cause relative alla sezione per la quale si fa richiesta (almeno 10) che dovranno essere indicate nel proprio *curriculum vitae*;

8. in caso di Associazioni professionali dovrà essere indicata l'iscrizione nel Registro delle imprese;
9. essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;

10. assenza di conflitto di interesse con ASM Terni SpA; costituiscono casi di conflitto di interessi le situazioni in cui il professionista si trova in rapporto con l'oggetto della causa oppure con le parti, ossia i seguenti casi:

a) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

b) se esiste un rapporto di coniugio o di convivenza tra il professionista e ASM (limitatamente ai componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio dei Sindaci, dei Dirigenti della Società ASM);

c) se il professionista è parente fino al terzo grado di una delle parti (con riferimento ad ASM limitatamente ai componenti del Consiglio di Amministrazione, al Collegio dei Sindaci, ai Dirigenti della Società);

d) se il professionista ha causa pendente o "grave inimicizia" o rapporti di credito o debito con una delle parti;

e) se il professionista ha prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

f) se il professionista è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti;

g) se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

h) in ogni altro caso in cui esistano "gravi ragioni di convenienza"

Qualora l'ipotesi di conflitto di interesse sorga successivamente all'iscrizione nell'elenco avvocati, il professionista dovrà rendere noto alla Società l'esistenza di tale conflitto e astenersi dal patrocinare la causa. Se ne ricorreranno gli estremi il professionista verrà cancellato dall'elenco avvocati ai sensi dell'art. 11 del presente Regolamento.

11. non aver rappresentato o difeso negli ultimi 3 anni controparti della Società nelle cause civili, penali o amministrative, contabili e tributarie o altre;

12. non aver in corso incarichi contro ASM Terni SpA per terzi, soggetti pubblici o privati con espresso impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro la Società, per tutta la durata del rapporto instaurato;

13. assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;

14. assenza di cause di incompatibilità ad assumere incarichi legali nell'interesse della Società;

15. dichiarazione di conoscenza dell'obbligo previsto all'art.9 del D.L. 24.01.2012, n.1, convertito nella legge n.27 del 24.03.2012, di indicare, in caso di conferimento dell'incarico, i dati della polizza assicurativa per la responsabilità professionale e produrne copia;

Il possesso dei requisiti di cui sopra è autocertificato dai richiedenti con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

I richiedenti l'iscrizione dovranno inoltre rilasciare:

- dichiarazione di conoscenza dell'obbligo della Società della pubblicazione dei dati relativi al conferimento incarico e del *curriculum vitae* del professionista sul sito web di ASM Terni SpA - sezione Società trasparente - nel rispetto della normativa in materia di trasparenza (D.lgs n. 33/2013);
- dichiarazione di conoscenza dell'obbligo del professionista di comunicare i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013;
- Dichiarazione di conoscenza dell'obbligo della Società e dei professionisti con i quali collabora al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010);
- dichiarazione di conoscenza dell'obbligo della Società e del professionista al rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012), al patto di integrità, al Modello organizzativo e gestionale (D.lgs 231/2001) e al codice etico adottati.

Art. 5 - Domanda di ammissione e allegati

I professionisti in possesso dei requisiti previsti all'art. 4 del presente Regolamento, interessati ad essere inseriti nell'elenco degli avvocati, devono presentare specifica domanda di iscrizione all'elenco, indicando la materia di specializzazione fra quelle indicate nel presente avviso (anche più di una, ma non più di tre).

La domanda in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., dovrà essere sottoscritta dal professionista allegando, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, il *curriculum* formativo e professionale in formato europeo corredato da autorizzazione al trattamento dati, contenente le specifiche competenze professionali acquisite per le materie scelte, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori nei quali viene manifestato l'interesse, degli eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni, della partecipazione a corsi professionali e convegni in materie inerenti il settore o i settori di specializzazione per i quali viene richiesto l'inserimento in elenco.

La soc. ASM Terni SpA si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei *curricula* chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

Art. 6 - Modalità e termini di invio delle domande

La domanda in carta semplice con la fotocopia del documento di identità ed i relativi allegati sono trasmessi ad ASM Terni SpA Via Capponi, 100 mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza del professionista, indirizzato alla *pec asmternispa@legalmail.it* alla c.a. del Dirigente Responsabile dell'Area societaria, legale e approvvigionamenti.

La domanda deve pervenire nei termini indicati dall'avviso pubblico per la istituzione dell'elenco.

Si precisa che saranno escluse le domande prive degli allegati richiesti.

La domanda, corredata dal *curriculum* in formato europeo, entrambi firmati, nonché la fotocopia del documento di identità valido, dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio principale in formato pdf.

Art. 7 – Istituzione elenco

Ai fini dell'affidamento degli incarichi professionali a legali esterni, l'Azienda istituisce un elenco di Avvocati, la cui iscrizione avviene su domanda del Professionista, redatta in apposito modulo, secondo le scadenze e modalità definite nel relativo bando. L'elenco è approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione ed è pubblicato sul sito internet aziendale entro i successivi 30 giorni.

L'elenco è valido due anni dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione, con possibilità di rinnovo.

L'elenco sarà suddiviso in base alla materia nelle seguenti sezioni:

- 1- DIRITTO CIVILE
- 2- DIRITTO DEL LAVORO
- 3- DIRITTO AMMINISTRATIVO
- 4- DIRITTO PENALE
- 5- DIRITTO TRIBUTARIO
- 6- DIRITTO SOCIETARIO E COMMERCIALE
- 7- DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI
- 8- DIRITTO AMBIENTALE
- 9- TUTELA DEI DATI PERSONALI
- 10- PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E MODELLO ORGANIZZATIVO GESTIONALE

L'iscrizione nell'elenco avviene secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, indicati nel presente Regolamento. Può essere disposto il diniego dell'iscrizione, laddove sia riscontrata la carenza di uno o più di detti requisiti. La richiesta di inserimento nel presente elenco comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente Regolamento e non vincola in alcun modo la Società. La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione di Avvocati da consultare e ai quali affidare incarichi professionali.

L'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Società, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo al professionista in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

ASM si riserva, comunque, di affidare incarichi anche a professionisti non iscritti nell'elenco, a proprio insindacabile giudizio, senza che ciò possa costituire motivo per avanzare pretese o diritti di sorta da parte dei professionisti iscritti.

Art. 8 - Contratto di patrocinio e rapporti con i legali esterni

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio, predisposto da ASM Terni SpA, contenente in via principale le seguenti indicazioni:

- a) il valore della causa che dovrà essere sempre determinato; nel caso in cui sia indeterminato il valore dovrà essere quantificato in via presuntiva;
 - b) la determinazione del compenso ai sensi del successivo art. 7 (il professionista è tenuto a produrre preventivo dettagliato indicante onorari e spese);
 - c) l'obbligo per il professionista incaricato di:
 - aggiornare l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico e trasmettere la relativa documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Azienda e di controparte, verbali di udienza se in possesso del legale ecc.);
 - richiedere la riunione dei giudizi ove consentito dall'ordinamento processuale al fine di limitare le spese legali;
 - comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario, che devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale;
 - predisporre eventuale atto di transazione, previa relazione al riguardo e autorizzazione da parte dell'Azienda, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per la stessa;
 - informare, su richiesta e tempestivamente circa l'andamento della causa e la relativa passività potenziale, valutando il rischio di soccombenza, al fine di consentire alla Società di procedere alle relative iscrizioni contabili ed inoltre informare circa eventuali domande riconvenzionali che potrebbero originare sopravvenienze attive (es: risarcimento danni, domande di indennizzo, manleva, regresso ecc);
- Il Dirigente dell'Area Affari generali legale e approvvigionamenti, al termine della causa, istruisce la proposta di liquidazione delle competenze professionali maturate dal legale incaricato, nei limiti del preventivo presentato, in sede di affidamento dell'incarico, previa verifica dell'attività svolta. Non sono riconosciuti di norma acconti di onorari. I contributi unificati e le marche da bollo saranno pagati e acquistate direttamente dalla Società e consegnati al professionista.
- d) riduzione dei compensi spettanti al medesimo legale nei casi espressamente indicati nel successivo art. 7.

Art. 9 – Compenso economico – criteri di determinazione

Ai fini del contenimento della spesa a carico dell'Azienda, nonché in relazione alle esigenze di programmazione economico-finanziaria, il compenso professionale è preventivamente determinato sulla base del valore della controversia e tramite negoziazione diretta all'atto del conferimento dell'incarico. In ogni caso il compenso sarà contenuto, quanto agli onorari, entro gli importi minimi

indicati nelle tabelle allegate al D.M. Giustizia 10 marzo 2014 n. 55 "*Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247*" (G.U. n. 77 del 2 aprile 2014), ed a quelle successive che saranno introdotte alle quali integralmente si rinvia.

Detti importi minimi costituiranno comunque il limite massimo del compenso riconosciuto all'Avvocato incaricato.

Sono disposte riduzioni del corrispettivo pattuito nei seguenti casi:

- a) nel caso di incarichi per fattispecie processuali analoghe, questi saranno attribuiti ad un solo legale ma, per esigenze di contenimento della spesa, gli onorari spettanti, oltre il primo incarico, saranno corrisposti a scalare in misura percentuale: 50% del compenso per il secondo, 40% del compenso per il terzo, 30% del compenso per il quarto, 20 % del compenso per i successivi;
- b) in caso di soccombenza, con condanna alle spese per l'Azienda, riduzione del 25% del compenso;
- c) in caso di transazione in misura compresa tra il 20% ed il 60% del compenso in misura proporzionale allo stato del giudizio.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze.

Art. 10 – Atti transattivi

La Società, al fine di evitare inutili ed onerose soccombenze, ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti qualora ne ravvisi l'utilità.

Anche a tal fine, il legale incaricato ha l'obbligo di aggiornare costantemente l'Ufficio legale sull'attività svolta (memorie , provvedimenti, giudiziali, ecc.) , dando quindi adeguata informazione circa l'andamento del contenzioso e su eventuali rischi di soccombenza.

La Direzione Aziendale, valutata la convenienza per la Società alla transazione, darà mandato al legale di redigere lo schema di atto di transazione che verrà recepito con specifica delibera.

Nei casi in cui la Società sia parte convenuta o resistente ed intervenga rinuncia alla lite, da parte dell'attore o ricorrente, il legale incaricato è tenuto ad esprimere formalmente la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia.

Art. 11 - Cancellazione dall'elenco

Il Dirigente dell'Area Affari generali legale e approvvigionamenti propone alla Direzione Aziendale la cancellazione dall'elenco dei professionisti che :

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati

- d) siano responsabili di gravi inadempienze o abbiano posto in essere comportamenti in contrasto con le norme del presente regolamento o con quelle che regolano l'attività forense o del Codice di comportamento aziendale.
- e) abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

Art. 12 – Collegio di difesa

La Società in casi eccezionali in cui la complessità della causa o la natura del contenzioso richieda conoscenze specifiche in rami diversi del diritto, potrà richiedere la costituzione di un Collegio di Difesa temporaneo, nel numero massimo di 3 professionisti per promuovere o resistere alle liti e/o esprimere pareri ed in generale per le finalità di cui all'art. 1 del presente regolamento. Il relativo conferimento avverrà secondo le modalità di cui all'art. 6 e comunque nel rispetto del presente regolamento.

Art. 13 - Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia, alle norme del codice civile ed al Codice deontologico forense.

Art. 14 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo la sua adozione che avverrà tramite Deliberazione Consiglio di Amministrazione

Gli incarichi professionali di cui al presente provvedimento costituiscono oggetto di apposita pubblicazione sul sito web aziendale ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013 e smi.

Art. 15 Trattamento dei dati

I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e le disposizioni di legge vigenti.

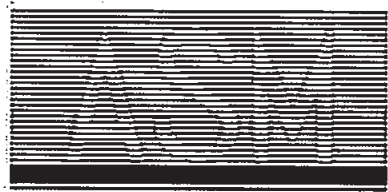
Art. 16 - Norme di rinvio e finali

ASM Terni SpA si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente Regolamento, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i soggetti richiedenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Nei rapporti con i legali, l'ufficio competente è tenuto ad utilizzare preferibilmente la posta elettronica certificata o ordinaria che verrà comunicata al professionista.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente dell'Area societaria, legale e approvvigionamenti Dott.ssa Agata Mariani.



ASM Terni S.p.A.

Via Bruno Capponi, 100 - 05100 Terni
C.F. e P. IVA 00693630550

Spett.le ASM Terni SpA
Via Capponi, 100
05100 Terni

c.a. Dirigente
Affari generali, legale e approvvigionamenti
asmternispa@legalmail.it

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per la istituzione di un "Elenco di Avvocati Esterni" per il conferimento di incarichi di patrocinio legale per conto della Società ASM Terni SpA

Il /La sottoscritto/a
nato/a(.....) il
residente in..... alla Via/Piazza.....
con studio in(.....) alla Via / Piazza.....
Tel. n..... cell indirizzo email.....
posta Certificata codice fiscale
partita IVA..... Iscritto al Consiglio dell'Ordine degli avvocati
presso il Tribunale di
Con iscrizione dal/...../..... iscritto nell'elenco speciale degli avvocati Cassazionisti dal/...../.....
Con riferimento all'Avviso di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 102 del
13/07/2018, del quale desidera ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione al domicilio sopra
indicato (ovvero al seguente domicilio se diverso
.....

CHIEDE

di essere inserito nell'Elenco degli Avvocati esterni , singoli e/o associati del libero foro di codesta Società
per le seguenti materie (barrare quelle di interesse / max 3):

- ☐ DIRITTO CIVILE
- ☐ DIRITTO DEL LAVORO
- ☐ DIRITTO AMMINISTRATIVO
- ☐ DIRITTO PENALE
- ☐ DIRITTO TRIBUTARIO
- ☐ DIRITTO SOCIETARIO E COMMERCIALE
- ☐ DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI
- ☐ DIRITTO AMBIENTALE
- ☐ TUTELA DEI DATI PERSONALI
- ☐ PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E MODELLO ORGANIZZATIVO GESTIONALE

A tal fine il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR445/2000.

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico, approvato con deliberazione n. 102 del 13/07/2018 e pubblicato sul sito web aziendale di ASM Terni SpA e di accettarne tutte le clausole e condizioni ivi incluso il Regolamento allegato al presente Avviso;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non avere precedenti penali;
- l'assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965;
- l'assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella di uno stato membro in cui il professionista si è stabilito;
- di essere iscritto all'Albo professionale da almeno dieci anni (indicando presso quale Consiglio dell'Ordine);
- l'assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
- di aver partecipato in un numero congruo di cause relative alla sezione per la quale si fa richiesta (almeno 10) che dovranno essere indicate, nel rispetto della normativa sul trattamento dati personali, nel proprio *curriculum vitae*;
- in caso di Associazioni professionali dovrà essere indicata l'iscrizione nel Registro delle imprese;
.....
.....
- di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- assenza di conflitto di interesse con la società ASM Terni SpA;
- di non aver rappresentato o difeso negli ultimi 3 anni controparti della Società nelle cause inerenti le materie sopra indicate o comunque contenziosi sia giudiziali che stragiudiziali;
- di non aver in corso incarichi contro ASM Terni SpA per terzi, soggetti pubblici o privati con espresso impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro la Società, per tutta la durata del rapporto instaurato e nei successivi due anni dalla conclusione del rapporto;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- assenza di cause di incompatibilità ad assumere incarichi legali nell'interesse della Società;
- assenza di conflitti di interesse con la Società;
- di essere in possesso della polizza assicurativa per la responsabilità professionale di cui si allega copia alla seguente domanda;

- di conoscere ed accettare l'obbligo della Società della pubblicazione dei dati relativi al conferimento incarico e del *curriculum vitae* del professionista sul sito web di ASM Terni SpA - sezione Società trasparente - nel rispetto della normativa in materia di trasparenza (D.lgs n. 33/2013);
- di conoscere ed accettare l'obbligo del professionista di comunicare i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013;
- di conoscere ed accettare l'obbligo della Società e dei professionisti con i quali collabora al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010);
- di conoscere ed accettare l'obbligo della Società e del professionista al rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012), al patto di integrità, al Modello organizzativo e gestionale (D.lgs 231/2001) e al codice etico adottati.
- di riconoscere ed accettare che l'inserimento nell'Elenco non comporta l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi, né tanto meno alcun obbligo specifico in capo alla Società.

ALLEGA (obbligatoriamente)

- *Curriculum vitae* e professionale in forma di autocertificazione debitamente datato e sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- copia della polizza assicurativa

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679, come specificato nell'Avviso.

Luogo e data

....., .../.../.....

Firma

.....