

Prot. n. 1823/2020
del 27.2.2020



Procura della Repubblica

presso il Tribunale di Terni

Via del Teatro Romano nr. 13

prot.procura.terni@giustiziacert.it

**Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte di Appello di
Perugia**

**Al Presidente del Tribunale di Terni
per quanto di competenza**

A tutti i Sostituti Procuratori e Vice Procuratore Onorari

A tutto il Personale

Al Personale della Sezione di Polizia Giudiziaria

Al Consiglio dell'Ordine e degli Avvocati di Terni

Alla Camera Penale di Terni

Alla Questura di Terni

Al Comando Provinciale Carabinieri di Terni

Al Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Terni

Al Comando Vigili del Fuoco di Terni

Al Comando Polizia Municipale di Terni

All'USL 2 Terni Ufficio Igiene e Sanità Pubblica

Al Medico Competente

Alle Organizzazioni Sindacali

Al Responsabile Servizio di Pulizie

e, p. c. Al Sig. Prefetto di Terni ed al Sig. Sindaco di Terni

**Oggetto: emergenza epidemiologica da Coronavirus - COVID-19
indicazioni operative**

Alla data odierna non sono stati segnalati, in Umbria, casi di malattia da coronavirus e tuttavia necessita dettare delle linee operative in attesa di superiori determinazioni.

Nell'immediatezza con la presente si invita la ditta che effettua le pulizie all'interno del palazzo di giustizia a porre maggiore attenzione nella pulizia e nell'igienizzazione dei locali e ad assicurare la costante presenza, nei bagni, di sapone e asciugamani monouso o asciugamani elettrici;
allo stato, pertanto, è sufficiente adottare le seguenti precauzioni:

1. lavarsi frequentemente le mani;
2. fare arieggiare gli ambienti di lavoro (compatibilmente con le condizioni climatiche);
3. a protezione della salute altrui, coprire bocca e naso in caso di colpi di tosse o starnuti e comunque adottare gli ordinari accorgimenti di igiene;
4. utilizzare ciascuno una penna personale, mettendo a disposizione del pubblico apposite penne da utilizzare in via esclusiva;
5. evitare, come verificatosi in passato e di recente, di recarsi al lavoro anche se non in perfette condizioni fisiche; tale attaccamento al lavoro, tale disponibilità al sacrificio è da evitare.

Nella non auspicabile prospettiva di un peggioramento della situazione lo scrivente ha attivato le procedure di acquisto di materiale igienizzante che, appena disponibile, sarà consegnato al personale (rotoli di carta\panno; confezioni da un litro di alcol disinfettante e confezioni di disinfettante per i soggetti allergici; guanti monouso; confezioni di amuchina gel con erogatore e ricarica, mascherine).

Appena sarà consegnato il materiale - ordinato in data odierna - in ogni stanza sarà allocato un rotolo di carta e due confezioni di disinfettante; alcuni rotoli e del disinfettante saranno consegnati alla Sezione di Polizia Giudiziaria ed altro materiale rimarrà a disposizione dell'intero l'Ufficio.

Per il personale addetto alla Vigilanza Privata (SECURPOOL/ VIGILANZA UMBRA MONDIALPOL), il Legale Rappresentante è onerato di munire il personale dipendente operante all'interno del Palazzo di Giustizia di idonei presidi sanitari (disinfettante, guanti monouso ecc); il suddetto personale è tenuto ad identificare l'utenza di Palazzo Gazzoli ed a raccogliere informazioni in merito all'eventuale provenienza dalle cd. Zone Rosse di focolaio (Comuni di Codogno, Castiglione d'Adda, Casalpusterlengo, Fombio, Maleo, Somaglia, Bertonico, Terranova dei Passerini, Castelgerundo e San Fiorano (Prov. LO) e Vo' (Prov. PD) o all'eventuale transito nelle suddette zone. Laddove risultino permanenze o transiti nella suddette zone, informerà lo scrivente ed in caso di legittimo impedimento il Facente Funzioni ed il Direttore della Segreteria per l'attivazione

del Protocollo Sanitario. Il personale suddetto è onerato di documentare l'attività svolta mediante l'annotazione delle informazioni raccolte, dati identificativi e recapiti telefonici degli intervistati ed eventuali dettagli sulla permanenza e/o transito.

Nel caso in cui si dovessero manifestare in regione casi di Coronavirus, si adotteranno immediatamente le seguenti precauzioni, fatti salvi diversi provvedimenti adottati dalle autorità sanitarie o da altre autorità competenti in materia:

1. ogni persona è tenuta, all'arrivo in Ufficio, a lavarsi le mani; tale operazione andrà ripetuta soprattutto da parte di coloro che escono fuori dall'ufficio, si portano presso il locale Tribunale, hanno contatti con persone esterne, si allontanano dall'ufficio per qualsiasi incombenza (accesso uffici postali, pausa pranzo ecc.);
2. fare arieggiare gli ambienti di lavoro (compatibilmente con le condizioni climatiche);
3. a protezione della salute altrui, coprire bocca e naso in caso di colpi di tosse o starnuti e comunque adottare gli ordinari accorgimenti di igiene;
4. utilizzare ciascuno una penna personale, mettendo a disposizione del pubblico apposite penne da utilizzare in via esclusiva;
5. limitare i contatti (comprese le strette di mano) con gli interlocutori, siano essi utenti o colleghi; si eviteranno momenti di aggregazione ed anche le riunioni operative saranno ridotte all'essenziale sia per la durata che per il numero di partecipanti; si cercherà di mantenere, per quanto possibile, una distanza non inferiore a 1,5 mt dalle persone.

Ogni persona (compresi i sostituti e lo scrivente Procuratore) è tenuta ad operare personalmente, nella propria stanza, una disinfezione almeno due volte al giorno. Utilizzando il panno carta ed il disinfettante messi a disposizione, andranno pulite: la cornetta del telefono, la penna personale, la tastiera del computer, il piano di lavoro e la maniglia della porta (da entrambi i lati). Durante tali operazioni va assicurata la ventilazione dell'ambiente.

Gli addetti al servizio pulizie effettueranno tale pulizia per quelle parti comuni (maniglie della porta di ingresso all'Ufficio, delle porte che danno ai due corridoi laterali, delle porte dei bagni ecc.) e per quegli oggetti di uso comune collocati fuori dalle singole stanze (fotocopiatrici, carrelli per il trasporto dei fascicoli ecc.) di fatto non rientranti nella disinfezione cui sono tenuti gli occupanti (o l'occupante) di ogni singola stanza. Tale pulizia va ripetuta più volte al giorno con particolare riferimento alle maniglie della porta di accesso e di quelle laterali.

Particolare attenzione dovrà porsi per i rapporti con il pubblico o comunque rispetto a soggetti provenienti dall'esterno:

- 1) in primo luogo, all'ingresso, saranno posizionati due erogatori di amuchina; si inviteranno, coloro che devono fare ingresso in ufficio, (es. polizia giudiziaria, avvocati ecc.) ad adoperarla. Tale materiale non va utilizzato dal personale operante in Ufficio (che può ricorrere agli erogatori che saranno posti a loro disposizione) pena il suo rapido esaurimento e le possibili difficoltà nel reintegrare la scorta.

2) il personale preposto agli uffici con più diretto contatto con il pubblico dovrà osservare maggiori precauzioni:

saranno messi a disposizione guanti monouso;

andrà effettuata una disinfezione più frequente a cura dell'interessato;

si dovrà evitare l'assembramento di pubblico in uno spazio ristretto, chiedendo cortesemente ai presenti di spostarsi verso l'esterno in attesa del loro turno

Il Personale addetto all'ufficio Ricezione Atti e Casellario ed all'ufficio Dibattimento per tutta l'attività del front\office, rimarrà nell'apposita cabina i cui sportelli sono separati dal pubblico da un vetro che consente un maggiore isolamento; in questo modo ci sarà maggiore protezione per gli operatori e, nel contempo, si limiterà la circolazione dell'utenza all'interno del palazzo di giustizia. Il responsabile del servizio farà apporre apposito cartello contenente l'avviso per l'utenza.

Per il personale addetto alla Vigilanza Privata (SECURPOOL/VIGILANZA UMBRA MONDIALPOL), il Legale Rappresentante è onerato di munire il personale dipendente operante all'interno del Palazzo di Giustizia di idonei presidi sanitari come sopra indicati in aggiunta ad eventuali misuratori di temperature corporee previo nulla osta dell'Autorità Sanitaria competente.

Si raccomanda la massima collaborazione atteso che l'efficacia delle disposizioni è legata all'effettiva osservanza da parte di tutti.

Si dispone l'affissione del presente provvedimento negli appositi spazi dedicati.

12 FEB. 2020

Il Procuratore della Repubblica
Dr. Alberto Liguori

