TRIBUNALE DI TERNI

CANCELLERIA CIVILE CONTENZIOSO

Richiesta copie tramite posta elettronica

Procedimento n. RGAC (ruolo generale – da indicare sempre)

N Sentenza ☐ D.Ing. ☐ V.Concil. ☐

Parti:

Richiedente:

Tipo Richiesta: ☐ con urgenza ☐ senza urgenza

☐ Autentiche ☐ Uso studio ☐ Uso Appello/Reclamo

☐ In forma esecutiva ☐ In forma esecutiva ai sensi della Sent. Corte Cost. 522/2002

☐ Altro

In caso di Sentenza avverso la quale sia stato proposto Appello

o di D.I. provvisoriamente esecutivo opposto

☐ L'Avvocato dichiara sotto la propria responsabilità che l'esecutorietà ex art. 282 CPC della Sentenza richiesta non è stata sospesa in grado di Appello/ Si allega copia PQM della Sentenza di Appello.

☐ La provvisoria esecuzione del D.I. non è stata sospesa o revocata in sede di opposizione

N. copie

Data Richiesta

Firma dell'Avvocato
(da apporre in sede di ritiro copia)

Parte Riservata all'Ufficio

n. richiesta ☐

Il Cancelliere, vista la richiesta di copie come sopra indicata, comunica che l 'importo dei diritti da corrispondere è pari ad €

(copie n. pagine n. con urgenza ☐ ☐ senza urgenza)

Terni, lì

COPIA CONSEGNATA IL

_____/_____/_____

L'Ufficio

N.B. : Il ritiro dovrà essere effettuato inderogabilmente entro DIECI GIORNI dalla comunicazione della Cancelleria e NON PRIMA DI TRE GIORNI (se trattasi di copie senza urgenza) dalla data di detta comunicazione. Non verranno prese in considerazione richieste multiple.

R.B. 1/16