

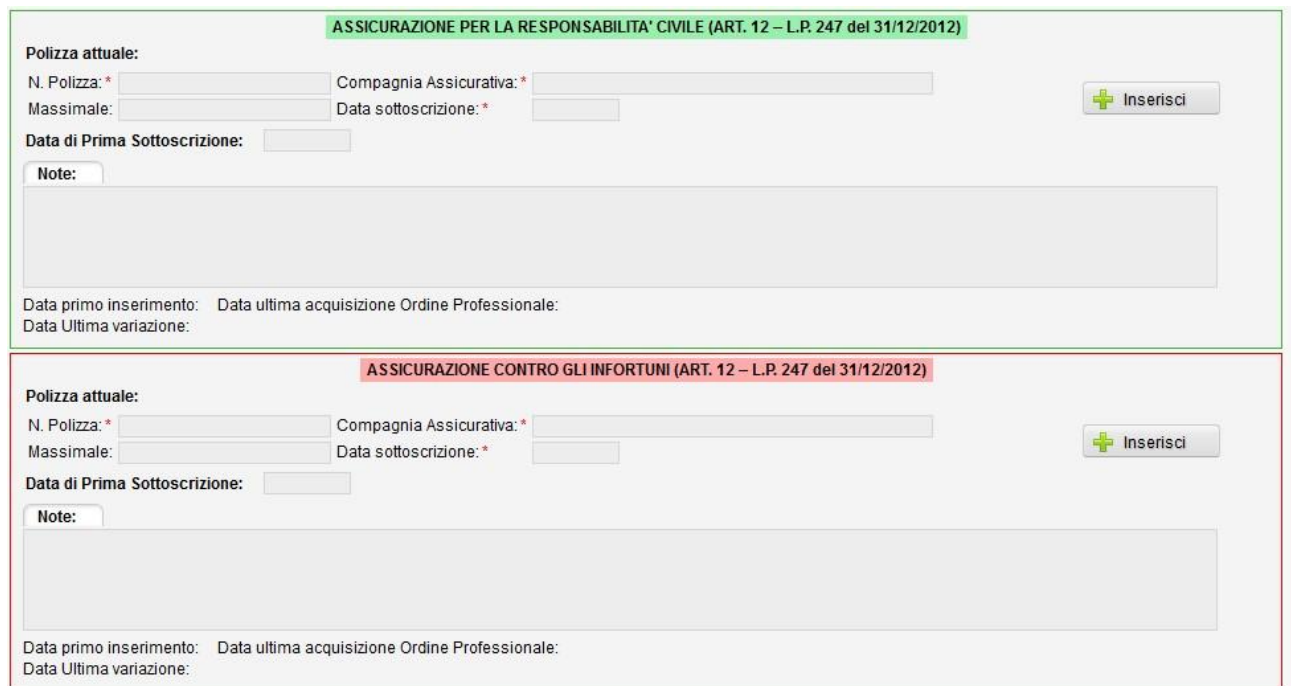
Gestione Assicurazioni

Effettuare il login al programma RICONOSCO e selezionare la voce di menu “Assicurazioni”

1. Selezionare la voce di menu “Assicurazioni”-“Assicurazioni”



2. La schermata principale appare in questa maniera:

A screenshot of the main insurance management screen. It features two distinct sections, each with a colored border. The top section has a green border and is titled 'ASSICURAZIONE PER LA RESPONSABILITA' CIVILE (ART. 12 – L.P. 247 del 31/12/2012)'. The bottom section has a red border and is titled 'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI (ART. 12 – L.P. 247 del 31/12/2012)'. Each section contains a 'Polizza attuale:' header, followed by input fields for 'N. Polizza: *', 'Compagnia Assicurativa: *', 'Massimale:', and 'Data sottoscrizione: *'. There is also a 'Data di Prima Sottoscrizione:' field and a 'Note:' text area. At the bottom of each section are fields for 'Data primo inserimento:', 'Data ultima acquisizione Ordine Professionale:', and 'Data Ultima variazione:'. A green '+ Inserisci' button is located to the right of the input fields in each section.

E' possibile inserire/modificare separatamente i dati relativi alle due polizza assicurative:


- ASSICURAZIONE PER LA RESPONSABILITA' CIVILE (bordo verde)
- ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI (bordo rosso)

Cliccare sul tasto “Inserisci” accanto alla polizza che intendete comunicare. Qualora siano già presenti dei dati, cliccare sul tasto “Modifica” per procedere con eventuali modifiche.

Per ogni polizza è possibile indicare i seguenti dati (i dati obbligatori sono indicati con l'asterisco rosso)

Polizza attuale:

N. Polizza: * Compagnia Assicurativa: *

Massimale: Data sottoscrizione: * 

Data di Prima Sottoscrizione (Inserire la data di sottoscrizione della prima polizza, se diversa dalla polizza attuale. Nel caso in cui tale campo venga lasciato vuoto, verrà popolato automaticamente con la data di sottoscrizione della polizza attuale). 

Note:

“Polizza attuale: N. Polizza, Compagnia Assicurativa, Massimale, Data sottoscrizione”. Il campo “Data di Prima Sottoscrizione” è utilizzato per indicare la data di sottoscrizione della prima polizza responsabilità civile o infortuni. Nel caso in cui tale campo venga lasciato vuoto, verrà popolato automaticamente con la data di sottoscrizione della polizza attuale. In caso di errata indicazione della Data di Prima Sottoscrizione contattare la segreteria per l’eventuale modifica.

Per procedere cliccare sul tasto “Salva” e successivamente sul tasto “Sì, Confermo”.

Al termine del percorso appena descritto appare la schermata che attesta l’avvenuto caricamento dati. Riceverete una PEC contenente i dati comunicati a conferma del corretto caricamento.

Attenzione: nel caso in cui siate sprovvisti di indirizzo PEC, dovrete procedere con la consegna manuale in segreteria del pdf scaricabile al termine della procedura.