



TRIBUNALE DI TERNI

Terni, 6/10/2022

OGGETTO: Disposizioni per assistenza alla redazione degli inventari ai sensi dell'art. 769 c.p.c.

Il Presidente del Tribunale

Premesso che

- la cancelliera Giuliana Laurenzi in servizio presso la Cancelleria Penale ha revocato, dal luglio 2022, la disponibilità in precedenza accordata per lo svolgimento del servizio di assistenza alla redazione degli inventari in materia di volontaria giurisdizione non contenziosa;
- vi è la necessità di fornire indicazioni in ordine ai criteri da seguire nell'affidamento di tali incarichi in relazione ai quali - ex art. 769 c.p.c. - relazione ai quali le persone interessate hanno diritto di ottenere la nomina da parte del Tribunale di un cancelliere che provveda all'attività;
- la redazione dell'inventario si svolge sotto la vigilanza del giudice (cfr. art. 782 c.p.c.) ma l'attività è rimessa alla figura del cancelliere o, eventualmente, del notaio nominato al defunto o designato dal Tribunale (art. 769 cod. proc. civ.); tale regime trova applicazione, sia pure nel contesto di diverso procedimento, anche con riferimento all'istituto dell'accettazione dell'eredità con beneficio di inventario (art.484 c.c.)

Considerato che

- come sopra detto, la disponibilità in passato prestata dal cancelliere Giuliana Laurenzi per la redazione degli inventari è stata di recente revocata;



- all'esito delle pregresse ispezioni ministeriali è stata segnalata la necessità di prevedere la rotazione tra i funzionari e i cancellieri per lo svolgimento dell'incarico relativo alla redazione dell'inventario;
- l'interpello specificamente disposto dalla Presidente della Sezione Civile e diramato tra tutti i cancellieri e funzionari del settore civile, per la verifica di eventuali disponibilità allo svolgimento dell'incarico, ha avuto esito negativo, non essendo stata manifestata da alcuno dei soggetti interpellati la disponibilità allo svolgimento dell'incarico;
- per fondamentali ragioni di funzionalità, professionalità e trasparenza nello svolgimento degli incarichi sopra indicati ed anche al fine di garantirne l'attribuzione secondo criteri di imparziale distribuzione del lavoro, l'attribuzione stessa sarà ripartita a rotazione su tutti i funzionari ed i cancellieri del settore civile in possesso della qualifica richiesta, come di seguito precisato mentre, per le richieste pervenute fino al mese di settembre 2022 (nella pendenza dell'interpello) continuerà a provvedere il cancelliere in precedenza delegato, sig.ra Giuliana Laurenzi (la revoca della disponibilità non determinando in automatico la cessazione dagli incarichi già attribuiti) onde consentire l'evasione con la necessaria tempestività delle richieste pervenute ed onde evitare che - con la riassegnazione degli affari - venga pregiudicato immotivatamente l'efficiente svolgimento del servizio

Sentite

la Presidente della Sezione civile, dr.ssa Monica Velletti, che ha prestato il proprio assenso all'adozione del presente provvedimento e ai contenuti dello stesso;

la responsabile della Cancelleria civile e della volontaria giurisdizione, dr.ssa Emanuela Migozzi;

DISPONE

gli incarichi per la redazione degli inventari, assegnati alla cancelliera Giuliana Laurenzi fino al settembre 2022, rimangono in carico alla stessa;

i nuovi incarichi saranno distribuiti a rotazione, previa predisposizione di un elenco, secondo l'ordine di anzianità nella funzione, dei funzionari e dei cancellieri del settore civile in possesso della richiesta qualifica (cfr. allegati 1);

l'elenco verrà conservato dal responsabile della Cancelleria civile e della volontaria giurisdizione (all'attualità dr.ssa Emanuela Migozzi), verrà aggiornato mensilmente in caso di sopravvenienza di personale in possesso della necessaria qualifica, e verrà messo a disposizione del Giudice al quale sono attribuite in via prevalente le funzioni di volontaria giurisdizione non contenziosa (all'attualità dr.ssa Luciana Nicoli) che procederà ad emettere il decreto di nomina;

l'individuazione del cancelliere assegnatario dell'incarico sarà effettuata dalla cancelleria della volontaria giurisdizione a rotazione, un incarico ciascuno secondo l'ordine di anzianità, a partire più giovane in ruolo fino al più anziano dei cancellieri e dei funzionari indicati nell'elenco;

nell'elenco dovranno essere inseriti gli incarichi a ciascuno assegnati;

la sostituzione del personale designato, in caso di motivato impedimento (da documentare con apposita certificazione), sarà effettuata dalla dirigente di cancelleria a scorrimento, secondo l'elenco predisposto;

il funzionario/cancelliere impedito verrà nominato per la procedura successiva non appena cessato l'impedimento, in modo da assicurare la rotazione degli incarichi tra tutti i dipendenti in possesso della richiesta qualifica e da assicurare la redazione di un pari numero di inventari pro- capite per ciascun anno.

Dispone inoltre che:

- a) e' fatto divieto di svolgere attività di assistenza agli inventari al di fuori degli incarichi regolarmente conferiti in conformità a quanto disposto nelle presenti

direttive; conseguentemente, non dovranno essere presi accordi direttamente con le parti, la designazione dovendo avvenire solo con le presenti indicazioni;

- b) la redazione dell'inventario potrà svolgersi nell'ambito territoriale del circondario del Tribunale di Terni; eventuali richieste di nomina per redazioni di inventari relativi a procedure instaurate presso altri Tribunali saranno riscontrate secondo i criteri di assegnazione degli incarichi previsti nella presente disposizione;
- c) per la partenza ed il rientro, i dipendenti nominati dovranno far capo alla sede di lavoro, a meno che ragioni di economicità ed opportunità non consiglino un diverso luogo di appuntamento. I funzionari o cancellieri designati dovranno indicare nel verbale l'orario di apertura e chiusura di ogni accesso;
- d) per le modalità di redazione del processo verbale di inventario si richiama l'art 775 c.p.c.;
- e) ai cancellieri e ai funzionari incaricati dell'attività di redazione dell'inventario, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, spetta il compenso per lavoro straordinario (comprensivo del tempo di viaggio) che non può eccedere, per la compilazione di ciascun inventario i limiti indicati dall'art. 9 L. 28/7/1960 n. 777 (*“ Ai funzionari delle cancellerie giudiziarie che procedono, fuori dell'orario normale di ufficio, alla compilazione di inventari, e' dovuto dalla parte richiedente un compenso pari a quello stabilito per il lavoro straordinario previsto dal decreto legislativo presidenziale 27 giugno 1946, n. 19, e successive modificazioni. L'importo complessivo dei compensi orari di cui al precedente comma non puo' eccedere, per la compilazione di ciascun inventario, il corrispettivo di quattro ore giornaliere di lavoro straordinario. Tali compensi non sono cumulabili con quelli eventualmente corrisposti dall' Amministrazione per il lavoro straordinario svolto durante il medesimo periodo di tempo; sono cumulabili invece con il trattamento economico, da porre a carico del richiedente, previsto dalla legge 29 giugno 1951, n. 489, e successive modificazioni”*);

- f) L'istanza per il riconoscimento del compenso dovrà essere depositata, presso la cancelleria della volontaria giurisdizione. I costi per compenso di lavoro e per spese di viaggio sono a carico della parte richiedente ex art. 9 L. n. 777/1960.

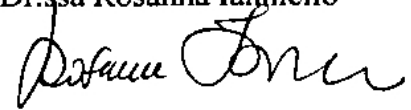
Si comunichi ai direttori amministrativi, ai funzionari giudiziari ed ai cancellieri del settore civile, ai magistrati in servizio presso il settore civile, al Presidente del consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

Si curi l'informativa alla RSU ed alle OOSS.

Terni, 6 ottobre 2022

Il Presidente del Tribunale

Dr.ssa Rosanna Ianniello



	NOME COGNOME	PROFILO PROFESSION AREA ALE	FASCIA Retributiva	DATA PRESA SERVIZIO	UFFICIO APPARTENENZA	SETTORE di ASSEGNAZIONE
1	BARNOCCHI MARIA LETIZIA	Funzionario Giudiziario	F5	01/02/2017	TRIBUNALE	Civile Affari Amm.vi
2	MARCELLI ANNA PAOLA	Funzionario Giudiziario	F1	30/11/2015	TRIBUNALE	Civile - Contenzioso
3	ROMANINI GLORIA	Cancelliere Esperto	F4	06/04/2001	TRIBUNALE	Civile - Contenzioso
4	TRALASCIA PATRIZIA	Funzionario Giudiziario	F1	09/05/2000	TRIBUNALE	Civile - Lavoro
5	FRANCONIERO LUCIA	Funzionario Giudiziario	F1	13/12/1999	TRIBUNALE	Civile - Contenzioso
6	CORTONI FRANCESCA ROMANA	Funzionario Giudiziario	F1	13/12/1999	TRIBUNALE	Fallimentare
7	PROVENZANI SILVIA	Funzionario Giudiziario	F1	23/01/1992	TRIBUNALE	Civile - Contenzioso
8	CORVI MARIA CRISTINA	Funzionario Giudiziario	F1	20/01/1992	TRIBUNALE	Civile - Vol Giur

AREA CIVILE