



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

Programma del Corso per **PRIVACY MANAGER**

(Secondo UNI 11697:2017)

Evento formativo accreditato dal
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

Crediti attribuiti: 20

Il regolamento generale sulla protezione dei dati (in inglese General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 e meglio noto con la sigla GDPR, è un regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy. Con questo regolamento, la Commissione europea intende rafforzare e rendere più omogenea la protezione dei dati personali di cittadini dell'Unione europea e dei residenti nell'Unione europea, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'Unione europea (UE). Il testo, adottato il 27 aprile 2016, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 25 maggio dello stesso anno, ha iniziato ad avere definitivamente efficacia il 25 maggio 2018. Il testo affronta anche il tema dell'esportazione di dati personali al di fuori dell'UE e obbliga tutti i titolari del trattamento dei dati (anche con sede legale fuori dall'Unione europea) che trattano dati di residenti nell'Unione europea a osservare e adempiere agli obblighi previsti.

Si propongono pertanto dei percorsi formativi per coloro che dovranno supportare il titolare nella gestione della Privacy nelle organizzazioni pubbliche e private.

Il corso per Privacy Manager presenta un forte taglio operativo che mira a fornire le conoscenze tecnico/normative e a trasporre immediatamente in ambito pratico e progettuale (grazie al Project Work sviluppato in aula), così da offrire al partecipante la possibilità di acquisire la padronanza degli strumenti base per la redazione dei documenti tecnici previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

*Il **Privacy Manager** è figura responsabile per le attività di trattamento di dati personali e coordina trasversalmente i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali, al fine di garantire il rispetto delle norme di legge applicabili e il raggiungimento / mantenimento del livello di protezione adeguato in base allo specifico trattamento di dati personali.*

Articolazione didattica:

MODULO 1 – NORMATIVA NAZIONALE ED EUROPEA - PARTE 1

8 ORE	1.1 INTRODUZIONE AL PERCORSO FORMATIVO <ul style="list-style-type: none">• Introduzione al corso, obiettivi e presentazione• Norme di legge italiane ed europee in materia di trattamento e di protezione dei dati personali<ul style="list-style-type: none">○ Introduzione alla legislazione Privacy: D. Lgs. 196/2003○ Introduzione al Regolamento europeo 1.2a ANALISI DEL GDPR [PARTE PRIMA] <ul style="list-style-type: none">• I principi di privacy e protezione dei dati by design e by default ed i diritti degli interessati previsti da leggi e regolamenti vigenti<ul style="list-style-type: none">○ Principi generali○ Ambiti di applicazione della norma○ Definizioni○ Liceità del trattamento○ Categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari)○ Interessato ed i suoi diritti○ Informativa e consenso• Le responsabilità connesse al trattamento dei dati personali<ul style="list-style-type: none">○ Titolare del trattamento: obblighi e responsabilità○ Responsabili esterni del trattamento○ Incaricato/autorizzato al trattamento○ Responsabile della Protezione dei dati (RPD - DPO)
--------------	--

Formatore : Avv. Vito Michele Pavese

MODULO 1 – NORMATIVA NAZIONALE ED EUROPEA – PARTE 2

8 ore	1.2b INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA <ul style="list-style-type: none">• Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione 1.2c ANALISI DEL GDPR [PARTE SECONDA] <ul style="list-style-type: none">• Privacy by design e by default<ul style="list-style-type: none">○ Il principio dell'accountability○ Registro di trattamento○ Sicurezza dei dati e necessità di misure adeguate○ Data Protection Impact Assessment (DPIA)○ Data Breach: Violazione dei dati personali• I codici di condotta e le certificazioni applicabili in materia di trattamento e protezione dei dati personali<ul style="list-style-type: none">○ Certificazione Privacy○ Codice di condotta• Norme di legge in materia di trasferimento di dati personali all'estero e circolazione dei dati personali extra UE/SEE<ul style="list-style-type: none">○ Trasferimenti dati all'estero e condizioni di adeguatezza• Autorità di controllo indipendenti - Cooperazione e coerenza<ul style="list-style-type: none">○ Autorità di controllo e relativa competenza○ Il rapporto con l'Autorità Garante e le violazioni• Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni<ul style="list-style-type: none">○ Sanzioni○ Tutele e danno risarcibile○ Tecniche e strumenti di comunicazione (relazione con Istituzioni, autorità, Forze dell'ordine, enti locali e stampa)• Il diritto privacy nazionale ed i rapporti con il GDPR
--------------	---

Formatore : Avv. Vito Michele Pavese

MODULO 2 – NORMATIVA SPECIALE

8 ore	<p>2.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione <p>2.2 IL DIRITTO E RAPPORTI CON IL GDPR</p> <ul style="list-style-type: none">• Il diritto privacy nazionale e rapporti con il GDPR• Le Linee Guida/opinion del WP29• L'impatto dei cambiamenti del business sugli aspetti legali <p>2.3 NORME TECNICHE ISO</p> <p>Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali nell'ambito delle comunicazioni elettroniche:</p> <ul style="list-style-type: none">• Il modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 ed il Cybercrime• Norme sui sistemi di gestione• Norme Tecniche ISO/IEC per la gestione dei dati personali• Norme UNI per le figure professionali privacy
Formatore : Avv. Vito Michele Pavese	

MODULO 3 – SICUREZZA DEGLI AMBIENTI FISICI E SICUREZZA INFORMATICA

8 ore	<p>3.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione <p>3.2 PRINCIPI DI INFORMATICA, RETI DI COMUNICAZIONE E STRUMENTI OPERATIVI</p> <ul style="list-style-type: none">• Definizioni Principali: Software, Hardware, Reti, Server• Le applicazioni esistenti e le relative architetture• Framework architeturali• Le reti di telecomunicazione• DBMS, Data Warehouse• Le tecnologie web, piattaforme cloud e mobile• l'infrastruttura ICT, standard di sicurezza e punti di vulnerabilità• I requisiti dell'architettura dei sistemi: prestazioni, manutenibilità, estendibilità, scalabilità, disponibilità, sicurezza e accessibilità• I differenti documenti tecnici richiesti per la progettazione, lo sviluppo e il deploying dei prodotti, delle applicazioni e dei servizi• I differenti modelli di servizio (SaaS, PaaS, IaaS), livelli di servizio e contrattualizzazione degli stessi (per esempio Cloud Computing)• I metodi per lo sviluppo del software e la loro logica (per esempio prototipazione, metodi agili, reverse engineering, ecc.)• I principi della progettazione dell'interfaccia utente• Gli strumenti e gli apparati applicabili per la memorizzazione ed il recupero dei dati• Gli strumenti per la creazione di presentazioni multimediali• Gli strumenti per la produzione, l'editing e la distribuzione di documenti professionali• Le nuove tecnologie emergenti (per esempio sistemi distribuiti, modelli di virtualizzazione, sistemi di mobilità, data sets)• I costi, benefici e rischi di un'architettura di sistema <p>3.3 LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none">• L'impatto dei requisiti legali sulla sicurezza dell'informazione• La sicurezza delle informazioni secondo la norma ISO 27001:2013• Le possibili minacce alla sicurezza<ul style="list-style-type: none">◦ I rischi critici per la gestione della sicurezza◦ Le problematiche legate alla dimensione dei data set e ai dati non strutturati• Le tecniche di attacco informatico (Hackeraggio, spam, virus, malware, ransomware, e-whoring, botnet, phishing etc)• Le tendenze e le implicazioni dello sviluppo interno o esterno dell'ICT nelle organizzazioni tipiche• Misure di sicurezza e protezione per i sistemi ICT.• Le tecniche crittografiche• Le tecniche di anonimizzazione• Le tecniche di pseudonimizzazione• La rete: device, accessi, luogo di conservazione dei dati• Le tecniche di rilevamento di sicurezza, compreso il mobile e il digitale• La computer forensics• Le strategie digitali
Formatore : Ing. Andrea Cenni	

MODULO 5 – REGISTRO DEL TRATTAMENTO, VALUTAZIONE DEI RISCHI E DPIA

8 ore	<p>5.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione <p>5.2 IL REGISTRO DI TRATTAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none">• Elementi minimi• Esempio di Registro del Trattamento <p>5.3 VALUTAZIONE DI IMPATTO</p> <ul style="list-style-type: none">• Definizioni• Fattori di Rischio<ul style="list-style-type: none">○ Le possibili minacce alla sicurezza○ Le possibili minacce alla protezione dei dati personali○ I rischi critici per la gestione della sicurezza• Le metodologie di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e PIA• Le best practice (metodologie) e gli standard nella analisi dei rischi• Pianificazione e implementazione delle misure di mitigazione del rischio<ul style="list-style-type: none">○ Le tecniche di attacco informatico e le contromisure per evitarli○ Le best practice e gli standard nella gestione della sicurezza delle informazioni○ Il potenziale e le opportunità offerte dagli standard e dalle best practices più rilevanti• Esempio di Valutazione dei Rischi
-------	---

Formatore : Roberta Monari - Giuseppe Foresta
Giurista Specializzato In Privacy - Privacy Officer

MODULO PRO1.2 – PROJECT WORK IN AULA - PARTE 1 → I documenti della sicurezza

4 ore	<p><i>Esercitazione sulla redazione di una Informativa completa per fornitori/clienti</i></p> <p><i>Esercitazione sulla redazione di una Informativa completa per dipendenti</i></p> <p><i>Esercitazione sulla corretta compilazione del Registro di Trattamento</i></p> <p><i>Esercitazione. sulla corretta compilazione di lettere di incarico e istruzioni scritte</i> (Applicazione del regolamento UE2016/679)</p>
-------	---

Formatore : Roberta Monari - Giuseppe Foresta
Giurista Specializzato In Privacy - Privacy Officer

MODULO 4 – ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GESTIONE INTERNA DEI PROCESSI

8 ore	<p>4.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione <p>4.2 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: PRINCIPI FONDAMENTALI</p> <ul style="list-style-type: none">• Funzioni e compiti nell'organizzazione aziendale• Le interazioni tra le diverse funzioni aziendali e l'organigramma funzionale <p>4.3 PROCESSI DECISIONALI, BUDGET E RITORNO DEGLI INVESTIMENTI</p> <ul style="list-style-type: none">• I processi dell'organizzazione ivi inclusi le strutture decisionali, di budget e di gestione.• Strumenti e metodi di pianificazione, programmazione e controllo aziendale• Il ritorno dell'investimento comparato all'annullamento del rischio• La strategia dell'informazione nell'organizzazione <p>4.4 LA GESTIONE DEL PERSONALE ED ASPETTI LEGALI CONNESSI</p> <ul style="list-style-type: none">• Le metodologie di analisi dei fabbisogni di competenze e skill• I metodi di sviluppo delle competenze• Le norme legali applicabili ai contratti: contrattazione collettiva, rapporti con i sindacati, sorveglianza e sanzioni
-------	---

Formatore : ing. Fabio Maccarelli

MODULO 6 - TECNICHE DI AUDIT SECONDO LA NORMA ISO 19011:2018

8 ore	6.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA <ul style="list-style-type: none">• Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione 6.2 SGS – TECNICHE AUDIT – 8 ORE <ul style="list-style-type: none">▪ L'attività di audit secondo la norma ISO 19011:2018<ul style="list-style-type: none">○ Principi di audit e di verifica○ La politica di gestione della sicurezza dati nelle aziende e delle sue implicazioni con gli impegni verso i clienti, i fornitori e i sub-contraenti○ Sistemi e tecniche di monitoraggio e "reporting"○ Gli strumenti di controllo della versione per la produzione di documentazione○ I tipici KPI (key performance indicators)
--------------	---

Formatore : Ing. Andrea Cenni

MODULO ES 1 - ESAME PRIVACY MANAGER

8 ore	Test A Risposta Multipla Presentazione e discussione della documentazione prodotta durante il Project Work
--------------	---

Formatore : Roberta Monari - Ing. Andrea Cenni - Giuseppe Foresta - Ing. Luigi Antonelli

Date e luogo di svolgimento:

Sede: Hotel Ramada Encore - Via Ferrarese 164 - BOLOGNA

06/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 1 – normativa nazionale ed europea - parte 1 1.1 introduzione al percorso formativo	Avv. Vito Michele Pavese
	14:00 – 18:00	1.2a analisi del GDPR [parte prima]	
07/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 1 – normativa nazionale ed europea – parte 2 1.2b introduzione alla giornata formativa	Avv. Vito Michele Pavese
	14:00 – 18:00	1.2c analisi del GDPR [parte seconda]	
08/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 2 – normativa speciale 2.1 introduzione alla giornata formativa	Avv. Vito Michele Pavese
	14:00 – 18:00	2.2 il diritto e rapporti con il GDPR 2.3 norme tecniche ISO	
20/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 3 – sicurezza degli ambienti fisici e sicurezza informatica 3.1 introduzione alla giornata formativa	Ing. Andrea Cenni
	14:00 – 18:00	3.2 principi di informatica, reti di comunicazione e strumenti operativi 3.3 la sicurezza delle informazioni	
21/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 5 – registro del trattamento, valutazione dei rischi e DPIA 5.1 introduzione alla giornata formativa	Roberta Monari Giuseppe Foresta
	14:00 – 18:00	5.2 il registro di trattamento 5.3 valutazione dei rischi	
22/03/2019	14:00 – 18:00	modulo Pro1.2 – Project Work in aula - parte 1 eser. sulla redazione di una informativa completa per fornitori/clienti eser. sulla redazione di una informativa completa per dipendenti eser. sulla corretta compilazione del registro di trattamento eser. sulla corretta compilazione di lettere di incarico e istruzioni scritte	Roberta Monari Giuseppe Foresta
26/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 4 – organizzazione aziendale e gestione interna dei processi 4.1 introduzione alla giornata formativa	Ing. Fabio Maccarelli
	14:00 – 18:00	4.2 organizzazione aziendale: principi fondamentali 4.3 processi decisionali, budget e ritorno degli investimenti 4.4 la gestione del personale ed aspetti legali connessi	
27/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 6 - tecniche di audit secondo la norma iso 19011:2018 6.1 introduzione alla giornata formativa	Ing. Andrea Cenni
	14:00 – 18:00	6.2 SGS – tecniche audit – 8 ore	
01/04/2019	09:00 – 18:00	modulo es. - esame privacy manager test a risposta multipla - presentazione e discussione della documentazione prodotta durante il project work	Ing. Andrea Cenni Roberta Monari Giuseppe Foresta Ing. Luigi Antonelli

PRIVACY MANAGER (20 crediti): 60 ore Percorso: Mod. 1, 2, 3, 4, 5, 6 – Pro. 1. 2 - Esame

Quote di iscrizione:

FIGURA	ORE	PERCORSO FORMATIVO	COSTO (€)	COSTO (€) riservato iscritti Ordine Avvocati
PRIVACY MANAGER (UNI 11697:2017)	60	MOD 1,2,3,4,5,6 – PRO 1.2 – ES 1	1.390,00 + IVA	1.190,00 + IVA

Per l'iscrizione (modulo allegato). In caso di eventuali dubbi e/o chiarimenti, contattare la Segreteria Amministrativa o consultare il sito www.corso-dpo.it.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA (gestione iscrizioni)

Sicureco.com S.r.l. – Referente: **Eliana Mezzapesa** – Tel. 051.298.9035 Fax 051.745.6884

E-Mail iscrizionecorsi@sicureco.com



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

Programma del Corso per DPO - DATA PROTECTION OFFICER

(Secondo UNI 11697:2017)

Evento formativo accreditato dal
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

Crediti attribuiti: 20

Il regolamento generale sulla protezione dei dati (in inglese General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 e meglio noto con la sigla GDPR, è un regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy. Con questo regolamento, la Commissione europea intende rafforzare e rendere più omogenea la protezione dei dati personali di cittadini dell'Unione europea e dei residenti nell'Unione europea, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'Unione europea (UE). Il testo, adottato il 27 aprile 2016, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 25 maggio dello stesso anno, ha iniziato ad avere definitivamente efficacia il 25 maggio 2018. Il testo affronta anche il tema dell'esportazione di dati personali al di fuori dell'UE e obbliga tutti i titolari del trattamento dei dati (anche con sede legale fuori dall'Unione europea) che trattano dati di residenti nell'Unione europea a osservare e adempiere agli obblighi previsti.

Si propongono pertanto dei percorsi formativi per coloro che dovranno supportare il titolare nella gestione della Privacy nelle organizzazioni pubbliche e private.

Il corso per DPO presenta un forte taglio operativo che mira a fornire le conoscenze tecnico/normative e a trasporle immediatamente in ambito pratico e progettuale (grazie al Project Work sviluppato in aula), così da offrire al partecipante la possibilità di acquisire la padronanza degli strumenti base per la redazione dei documenti tecnici previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

*Il **Data Protection Officer** (altresì denominato DPO), figura disciplinata dall'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 e normata dalla UNI 11697:2017, supporta il Titolare o Responsabile dell'applicazione del regolamento e ne assicura l'osservanza. Il DPO è dunque un professionista con competenze giuridiche, informatiche, di risk management e di analisi dei processi. La sua responsabilità principale è quella di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali all'interno di un'azienda (sia pubblica che privata), affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy europee e nazionali.*

Articolazione didattica:

MODULO 1 – NORMATIVA NAZIONALE ED EUROPEA - PARTE 1

8 ORE	1.1 INTRODUZIONE AL PERCORSO FORMATIVO <ul style="list-style-type: none">• Introduzione al corso, obiettivi e presentazione• Norme di legge italiane ed europee in materia di trattamento e di protezione dei dati personali<ul style="list-style-type: none">○ Introduzione alla legislazione Privacy: D. Lgs. 196/2003○ Introduzione al Regolamento europeo 1.2a ANALISI DEL GDPR [PARTE PRIMA] <ul style="list-style-type: none">• I principi di privacy e protezione dei dati by design e by default ed i diritti degli interessati previsti da leggi e regolamenti vigenti<ul style="list-style-type: none">○ Principi generali○ Ambiti di applicazione della norma○ Definizioni○ Liceità del trattamento○ Categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari)○ Interessato ed i suoi diritti○ Informativa e consenso• Le responsabilità connesse al trattamento dei dati personali<ul style="list-style-type: none">○ Titolare del trattamento: obblighi e responsabilità○ Responsabili esterni del trattamento○ Incaricato/autorizzato al trattamento○ Responsabile della Protezione dei dati (RPD - DPO)
--------------	--

Formatore : **Avv. Vito Michele Pavese**

MODULO 1 – NORMATIVA NAZIONALE ED EUROPEA – PARTE 2

8 ore	1.2b INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA <ul style="list-style-type: none">• Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione 1.2c ANALISI DEL GDPR [PARTE SECONDA] <ul style="list-style-type: none">• Privacy by design e by default<ul style="list-style-type: none">○ Il principio dell'accountability○ Registro di trattamento○ Sicurezza dei dati e necessità di misure adeguate○ Data Protection Impact Assessment (DPIA)○ Data Breach: Violazione dei dati personali• I codici di condotta e le certificazioni applicabili in materia di trattamento e protezione dei dati personali<ul style="list-style-type: none">○ Certificazione Privacy○ Codice di condotta• Norme di legge in materia di trasferimento di dati personali all'estero e circolazione dei dati personali extra UE/SEE<ul style="list-style-type: none">○ Trasferimenti dati all'estero e condizioni di adeguatezza• Autorità di controllo indipendenti - Cooperazione e coerenza<ul style="list-style-type: none">○ Autorità di controllo e relativa competenza○ Il rapporto con l'Autorità Garante e le violazioni• Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni<ul style="list-style-type: none">○ Sanzioni○ Tutele e danno risarcibile○ Tecniche e strumenti di comunicazione (relazione con Istituzioni, autorità, Forze dell'ordine, enti locali e stampa)• Il diritto privacy nazionale ed i rapporti con il GDPR
--------------	---

Formatore : **Avv. Vito Michele Pavese**

MODULO 2 – NORMATIVA SPECIALE

8 ore	<p>2.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione <p>2.2 IL DIRITTO E RAPPORTI CON IL GDPR</p> <ul style="list-style-type: none">• Il diritto privacy nazionale e rapporti con il GDPR• Le Linee Guida/opinion del WP29• L'impatto dei cambiamenti del business sugli aspetti legali <p>2.3 NORME TECNICHE ISO</p> <p>Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali nell'ambito delle comunicazioni elettroniche:</p> <ul style="list-style-type: none">• Il modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 ed il Cybercrime• Norme sui sistemi di gestione• Norme Tecniche ISO/IEC per la gestione dei dati personali• Norme UNI per le figure professionali privacy
Formatore : Avv. Vito Michele Pavese	

MODULO 3 – SICUREZZA DEGLI AMBIENTI FISICI E SICUREZZA INFORMATICA

8 ore	<p>3.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione <p>3.2 PRINCIPI DI INFORMATICA, RETI DI COMUNICAZIONE E STRUMENTI OPERATIVI</p> <ul style="list-style-type: none">• Definizioni Principali: Software, Hardware, Reti, Server• Le applicazioni esistenti e le relative architetture• Framework architeturali• Le reti di telecomunicazione• DBMS, Data Warehouse• Le tecnologie web, piattaforme cloud e mobile• l'infrastruttura ICT, standard di sicurezza e punti di vulnerabilità• I requisiti dell'architettura dei sistemi: prestazioni, manutenibilità, estendibilità, scalabilità, disponibilità, sicurezza e accessibilità• I differenti documenti tecnici richiesti per la progettazione, lo sviluppo e il deploying dei prodotti, delle applicazioni e dei servizi• I differenti modelli di servizio (SaaS, PaaS, IaaS), livelli di servizio e contrattualizzazione degli stessi (per esempio Cloud Computing)• I metodi per lo sviluppo del software e la loro logica (per esempio prototipazione, metodi agili, reverse engineering, ecc.)• I principi della progettazione dell'interfaccia utente• Gli strumenti e gli apparati applicabili per la memorizzazione ed il recupero dei dati• Gli strumenti per la creazione di presentazioni multimediali• Gli strumenti per la produzione, l'editing e la distribuzione di documenti professionali• Le nuove tecnologie emergenti (per esempio sistemi distribuiti, modelli di virtualizzazione, sistemi di mobilità, data sets)• I costi, benefici e rischi di un'architettura di sistema <p>3.3 LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none">• L'impatto dei requisiti legali sulla sicurezza dell'informazione• La sicurezza delle informazioni secondo la norma ISO 27001:2013• Le possibili minacce alla sicurezza<ul style="list-style-type: none">○ I rischi critici per la gestione della sicurezza○ Le problematiche legate alla dimensione dei data set e ai dati non strutturati• Le tecniche di attacco informatico (Hackeraggio, spam, virus, malware, ransomware, e-whoring, botnet, phishing etc)• Le tendenze e le implicazioni dello sviluppo interno o esterno dell'ICT nelle organizzazioni tipiche• Misure di sicurezza e protezione per i sistemi ICT.• Le tecniche crittografiche• Le tecniche di anonimizzazione• Le tecniche di pseudonimizzazione• La rete: device, accessi, luogo di conservazione dei dati• Le tecniche di rilevamento di sicurezza, compreso il mobile e il digitale• La computer forensics• Le strategie digitali
Formatore : Ing. Andrea Cenni	

MODULO 5 – REGISTRO DEL TRATTAMENTO, VALUTAZIONE DEI RISCHI E DPIA

8 ore	<p>5.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione <p>5.2 IL REGISTRO DI TRATTAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none">• Elementi minimi• Esempio di Registro del Trattamento <p>5.3 VALUTAZIONE DI IMPATTO</p> <ul style="list-style-type: none">• Definizioni• Fattori di Rischio<ul style="list-style-type: none">○ Le possibili minacce alla sicurezza○ Le possibili minacce alla protezione dei dati personali○ I rischi critici per la gestione della sicurezza• Le metodologie di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e PIA• Le best practice (metodologie) e gli standard nella analisi dei rischi• Pianificazione e implementazione delle misure di mitigazione del rischio<ul style="list-style-type: none">○ Le tecniche di attacco informatico e le contromisure per evitarli○ Le best practice e gli standard nella gestione della sicurezza delle informazioni○ Il potenziale e le opportunità offerte dagli standard e dalle best practices più rilevanti• Esempio di Valutazione dei Rischi
Formatore : Roberta Monari - Giuseppe Foresta Giurista Specializzato In Privacy - Privacy Officer	

MODULO PRO1 – PROJECT WORK IN AULA - PARTE 1 → I documenti della sicurezza

8 ore	<p><i>Esercitazione Audit della documentazione Privacy</i></p> <p><i>Esercitazione sulla redazione di una Informativa completa per fornitori/clienti</i></p> <p><i>Esercitazione sulla redazione di una Informativa completa per dipendenti</i></p> <p><i>Esercitazione sulla corretta compilazione del Registro di Trattamento</i></p> <p><i>Esercitazione. sulla corretta compilazione di lettere di incarico e istruzioni scritte</i> (Applicazione del regolamento UE2016/679)</p>
Formatore : Roberta Monari - Giuseppe Foresta Giurista Specializzato In Privacy - Privacy Officer	

MODULO 4 – ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GESTIONE INTERNA DEI PROCESSI

8 ore	<p>4.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione <p>4.2 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: PRINCIPI FONDAMENTALI</p> <ul style="list-style-type: none">• Funzioni e compiti nell'organizzazione aziendale• Le interazioni tra le diverse funzioni aziendali e l'organigramma funzionale <p>4.3 PROCESSI DECISIONALI, BUDGET E RITORNO DEGLI INVESTIMENTI</p> <ul style="list-style-type: none">• I processi dell'organizzazione ivi inclusi le strutture decisionali, di budget e di gestione.• Strumenti e metodi di pianificazione, programmazione e controllo aziendale• Il ritorno dell'investimento comparato all'annullamento del rischio• La strategia dell'informazione nell'organizzazione <p>4.4 LA GESTIONE DEL PERSONALE ED ASPETTI LEGALI CONNESSI</p> <ul style="list-style-type: none">• Le metodologie di analisi dei fabbisogni di competenze e skill• I metodi di sviluppo delle competenze• Le norme legali applicabili ai contratti: contrattazione collettiva, rapporti con i sindacati, sorveglianza e sanzioni
Formatore : ing. Fabio Maccarelli	

MODULO 6 - TECNICHE DI AUDIT SECONDO LA NORMA ISO 19011:2018

8 ore	<p>6.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione <p>6.2 SGS – TECNICHE AUDIT – 8 ORE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'attività di audit secondo la norma ISO 19011:2018 <ul style="list-style-type: none"> ○ Principi di audit e di verifica ○ La politica di gestione della sicurezza dati nelle aziende e delle sue implicazioni con gli impegni verso i clienti, i fornitori e i sub-contraenti ○ Sistemi e tecniche di monitoraggio e "reporting" ○ Gli strumenti di controllo della versione per la produzione di documentazione ○ I tipici KPI (key performance indicators)
--------------	---

Formatore : Ing. Andrea Cenni

MODULO PRO2 – PROJECT WORK IN AULA - PARTE 2

12 ore	<p><i>Esercitazione sulla redazione di una DPIA e documentazione "allegata" (conferimenti incarico per responsabili e incaricati, conferimenti di outsourcing, istruzioni scritte e disciplinare interno (Applicazione del regolamento UE2016/679)</i></p>
---------------	--

Formatore : Roberta Monari - Giuseppe Foresta
Giurista Specializzato In Privacy - Privacy Officer

MODULO PRO3 – PROJECT WORK IN AULA - PARTE 3

4 ore	<p><i>Esercitazione sulla redazione di un verbale di Audit (Applicazione del regolamento UE2016/679)</i></p>
--------------	--

Formatore : Ing. Andrea Cenni

MODULO ES 2 - ESAME DATA PROTECTION OFFICER

8 ore	<p><i>Test A Risposta Multipla</i> <i>Presentazione e discussione della documentazione prodotta durante il Project Work</i></p>
--------------	---

Formatore : Roberta Monari - Ing. Andrea Cenni - Giuseppe Foresta - Ing. Luigi Antonelli

Quote di iscrizione:

FIGURA	ORE	PERCORSO FORMATIVO	COSTO (€)	COSTO (€) riservato iscritti Ordine Avvocati
DATA PROTECTION OFFICER (UNI 11697:2017)	80	MOD 1,2,3,4,5,6 – PRO 1,2,3 – ES 2	1.950,00 + IVA	1.790,00 + IVA

Per l'iscrizione (modulo iscrizione allegato). In caso di eventuali dubbi e/o chiarimenti, contattare la Segreteria Amministrativa o consultare il sito www.corso-dpo.it.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA (gestione iscrizioni)

Sicureco.com S.r.l. – Referente: **Eliana Mezzapesa** – Tel. 051.298.9035 Fax 051.745.6884

E-Mail iscrizionecorsi@sicureco.com

Date e luogo di svolgimento:

Sede: Hotel Ramada Encore - Via Ferrarese 164 - BOLOGNA

06/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 1 – normativa nazionale ed europea - parte 1 1.1 introduzione al percorso formativo
	14:00 – 18:00	1.2a analisi del GDPR [parte prima]
07/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 1 – normativa nazionale ed europea – parte 2 1.2b introduzione alla giornata formativa
	14:00 – 18:00	1.2c analisi del GDPR [parte seconda]
08/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 2 – normativa speciale 2.1 introduzione alla giornata formativa
	14:00 – 18:00	2.2 il diritto e rapporti con il GDPR 2.3 norme tecniche ISO
20/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 3 – sicurezza degli ambienti fisici e sicurezza informatica 3.1 introduzione alla giornata formativa
	14:00 – 18:00	3.2 principi di informatica, reti di comunicazione e strumenti operativi 3.3 la sicurezza delle informazioni
21/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 5 – registro del trattamento, valutazione dei rischi e DPIA 5.1 introduzione alla giornata formativa
	14:00 – 18:00	5.2 il registro di trattamento 5.3 valutazione dei rischi
22/03/2019	09:00 – 13:00	modulo Pro1.1 – Project Work in aula - parte 1 eser.: audit dei documenti della privacy
	14:00 – 18:00	modulo Pro1.2 – Project Work in aula - parte 1 eser. sulla redazione di una informativa completa per fornitori/clienti eser. sulla redazione di una informativa completa per dipendenti eser. sulla corretta compilazione del registro di trattamento eser. sulla corretta compilazione di lettere di incarico e istruzioni scritte
26/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 4 – organizzazione aziendale e gestione interna dei processi 4.1 introduzione alla giornata formativa
	14:00 – 18:00	4.2 organizzazione aziendale: principi fondamentali 4.3 processi decisionali, budget e ritorno degli investimenti 4.4 la gestione del personale ed aspetti legali connessi
27/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 6 - tecniche di audit secondo la norma iso 19011:2018 6.1 introduzione alla giornata formativa
	14:00 – 18:00	6.2 SGS – tecniche audit – 8 ore
28/03/2019	09:00 – 13:00	modulo Pro2 – project work in aula - parte 2 eser. sulla redazione di una DPIA e documentazione allegata
	14:00 – 18:00	modulo pro3 – Project Work in aula - parte 3 esercitazione sulla redazione di un verbale di audit
29/03/2019	09:00 – 13:00	modulo Pro2 – project work in aula - parte 2 eser. sulla redazione di una DPIA e documentazione allegata
	14:00 – 18:00	
01/04/2019	09:00 – 18:00	modulo es. - esame Data Protection Officer test a risposta multipla - presentazione e discussione documentazione prodotta durante il project work

DATA PROTECTION OFFICER (20 crediti): 80 ore - Percorso: Mod. 1, 2, 3, 4, 5, 6 – Pro. 1, 2, 3 – Esame



MODULO D'ISCRIZIONE

DATI OBBLIGATORI PER L'ISCRIZIONE – SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO

SOGGETTO PAGANTE : Si precisa che la fattura viene intestata esclusivamente al soggetto che effettua il pagamento

Denominazione :													
CF Sog. Pagante:						Partita IVA:							
Via :				n°		CAP :		Città :				Prov.	
Telefono :				Fax :		e-mail :							

DATI PARTECIPANTE : Dati OBBLIGATORI non si rilasciano attestati a partecipanti con dati parziali o mancanti

Cognome :				Nome :				2° Nome :				3° Nome :			
C.F. Partecipante :						Cellulare : (facoltativo – per contattare il corsista in caso di assenza o ritardo)									
Iscritto all'ordine degli Avvocati di:															

Spedizione Attestato: l'Attestato, prodotto dal Dipartimento DIN (Facoltà di Ingegneria Università di Bologna), sarà inviato alla seguente e-mail Certificata (PEC): _____ . In caso si sia sprovvisti di PEC contattare la segreteria del corso

SEDE DI SVOLGIMENTO :

(A) BOLOGNA (marzo 2019) : Ramada Encore Bologna Hotel - Via Ferrarese, 164, 40128 Bologna (BO)

CORSO E QUOTA DI PARTECIPAZIONE :

	Costo Iscrizione riservato iscritti Ordine Avvocati
<input type="radio"/> (A) PRIVACY MANAGER (PERCORSO COMPLETO - Secondo UNI 11697:2017)	1.190,00 + IVA

(Contributo da versare in base al percorso e sconto applicato) **Imponibile Soggetto a IVA : € _____**

Iva al 22% se dovuta (IVA non dovuta da Enti Pubblici – D.P.R. 633/72 art.10) **IVA al 22% : € _____**

Totale da Versare: € _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO :

Il versamento della quota di iscrizione deve essere **CONTESTUALE** all'invio dei moduli e da farsi **ESCLUSIVAMENTE** con bonifico bancario sul c/c IBAN: IT10M0888302401016000033589 intestato a "Sicureco.com Srl" c/o Banca di Bologna filiale centro storico [indicando nella causale "partecipazione di (Nome) (Cognome) al corso (Nome Corso) sede di (Bologna/Milano)"]

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: in base alle Leggi 136/2010 e 217/2010 (tracciabilità flussi finanziari), la P.A. è invitata a indicare il codice CIG all'iscrizione e nella causale di bonifico che sarà effettuato sul conto corrente sopra indicato e dedicato, in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. All'atto dell'effettivo accredito, si invierà la fattura riportante il codice CIG.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE :

- Per l'iscrizione al corso è necessario completare la seguente procedura:
- In caso di eventuali dubbi e/o chiarimenti, contattare la Segreteria Amministrativa;
 - Compilare IN STAMPATELLO e firmare il Modulo di Iscrizione e l'allegata informativa privacy;
 - Inviare alla segreteria del corso iscrizionecorsi@sicureco.com o al FAX 051.745.688.4, il Modulo di Iscrizione, l'informativa e copia della ricevuta del versamento;
 - Alla ricezione della documentazione di cui al punto 3. Sicureco.com Srl emette e invia la Fattura quietanzata;

Solamente con l'invio di tutti i documenti l'iscrizione si intenderà confermata

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE : L'iscrizione s'intende perfezionata solo con l'invio di copia del bonifico di versamento della quota d'iscrizione.

Verifica di apprendimento e attestato. Per accedere alla verifica di apprendimento, il Partecipante deve frequentare il 100% del monte-ore di lezioni previste per il modulo. A seguito del superamento della verifica di apprendimento, al Partecipante, viene rilasciato un attestato di frequenza e di superamento della verifica del corso/modulo. **Materiale.** Ordinaria cancelleria contenente tutto il materiale ufficiale del corso compresi i modelli utilizzabili dei principali documenti (informativa, DPIA, registro, lettere conferimento incarico, ...). **Pernottamenti, pasti e pause caffè sono esclusi dalle quote d'iscrizione.** **Annullamento.** Nel caso in cui, per problemi organizzativi o eventi non prevedibili, sia necessario annullare il corso, viene inviata disdetta 5 giorni prima della data di inizio del corso stesso e restituita tempestivamente la quota versata. Null'altro è dovuto all'iscritto per l'annullamento del corso. **Rinuncia.** In caso di rinuncia del Partecipante dopo l'adesione, la disdetta scritta deve pervenire alla "Segreteria informativa e amministrativa generale" entro 30 giorni dalla data di inizio del corso per non incorrere in penali. **PENALI:** se la disdetta perviene fra il 29° e il 15° giorno dall'avvio del corso/1*UTF cui si è iscritti è trattenuto il 25% della quota di iscrizione; se la disdetta perviene fra il 14° e il 5° giorno dall'avvio del corso/1*UTF cui si è iscritti viene trattenuto il 50% della quota di iscrizione; oltre tale limite è trattenuto il 100% della quota di iscrizione. **Informativa e consenso privacy.** I dati personali e aziendali sono utilizzati esclusivamente per la gestione delle attività amministrative inerenti e conseguenti al corso. Titolare del trattamento dei dati è Sicureco.com Srl. Il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei dettami normativi sanciti dal Regolamento UE nr.679/2016 e del D.lgs. 101/2018. Con l'adesione si conferma di aver preso visione dell'informativa allegata che deve essere compilata e inviata insieme a questo modulo di partecipazione: solo così l'iscrizione di riterrà perfezionata. **In caso di mancato consenso espresso (manifestato per iscritto ai sensi dell'art.7 del Regolamento UE nr.679/2016 ai campi dell'informativa identificati come obbligatori con un *), l'iscrizione al corso non potrà avvenire.** Con l'iscrizione il Partecipante e la Sua organizzazione DICHIARANO di aver letto attentamente quanto sopra, di aver compreso e di accettare integralmente il contenuto del documento. **La veridicità delle informazioni fornite e delle dichiarazioni rese dai Partecipanti rientra nella loro esclusiva responsabilità.**

Data ___-___-20___ Timbro e firma soggetto pagante _____ Firma leggibile Partecipante _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016 E DEL D.LGS. 101/2018

Gentile Cliente,
in seguito all'entrata in vigore del Regolamento UE nr. 679/2016 conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del citato Regolamento Europeo, desideriamo comunicarVi quanto segue:

Finalità del trattamento:

I Vs. dati personali, liberamente comunicati e da noi acquisiti in ragione dell'attività svolta inerente l'organizzazione, svolgimento e rilascio attestazione di partecipazione al corso formativo DPO, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità: amministrative, contabili, promozionali e commerciali, attività di segreteria, organizzazione e gestione formazione del corso formativo DPO. I vostri dati oggetto di ns. trattamento, non riguarderanno informazioni di natura così detta "sensibile" (anche detto dato particolare, art.9 Regolamento UE nr.679/2016), né informazioni di natura così detta "giudiziaria" (anche detto dato particolare art.10 Regolamento UE nr.679/2016).

Modalità del trattamento:

I Vs. dati verranno trattati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie, attraverso le seguenti modalità: raccolta dei dati diretta presso l'interessato o mezzo strumenti elettronici quali la posta elettronica, i dati saranno raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi (perfezionamento iscrizione al corso) ed utilizzati in ulteriori operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi, il trattamento verrà posto in essere con e senza l'ausilio di strumenti elettronici ed automatizzati.

Base giuridica del trattamento:

La base giuridica del trattamento dei Vs. dati personali si fonda sull'iscrizione al corso che state effettuando attraverso questo portale.

Legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento:

Ai sensi dell'art. 6 la liceità del trattamento si basa sul consenso espresso da parte dell'interessato.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere:

La natura del conferimento dei dati da parte Vostra è obbligatoria per il perfezionamento dell'iscrizione al corso ed ai fini della partecipazione allo stesso. Un eventuale rifiuto non consentirà il perfezionamento dell'iscrizione medesima.

Comunicazione dei dati a terzi:

I Vs. dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiestici), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

Per tutti i corsi i Vs dati potranno essere comunicati a società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, nonché alle banche per i normali emolumenti bancari inerenti il pagamento della quota di partecipazione. Per i soli corsi DPO, RSPP, Dirigenti per la Sicurezza e RLS, i Vs. dati saranno altresì comunicati a UNIVERISTA' di BOLOGNA, (per la conservazione dei registri ed attestazioni di frequenza). I Vs. dati verranno inoltre comunicati al partner che ci supporta per la promozione e segreteria dei corsi su Milano.

Tempi di conservazione:

I Vs. dati personali saranno conservati per nr. 10 (dieci) anni, dall'avvenuta iscrizione al corso.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato:

Non è presente un processo decisionale automatizzato, i dati non sono oggetto di profilazione.

Intenzione del Titolare del trattamento dati personali di trasferire dati all'estero o ad una organizzazione internazionale:

Il Titolare del trattamento non trasferirà i Vs. dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale. Non vengono utilizzate server farm, è invece utilizzato un servizio di hosting su Aruba, dove è sviluppato e stanziato il sito web attraverso il quale poter iscriversi al corso DPO. Aruba garantisce che l'hosting è gestito esclusivamente su data center italiano. Sono inoltre utilizzati i cloud: Eduplan (organizzazione corso) e Memopal (back up aggiuntivo in disaster recovery), aventi server e ridondanze ubicate esclusivamente su territorio europeo.

Titolare e Responsabile del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è **SICURECO.COM s.r.l.** con sede legale a Casalecchio di Reno (BO), cap. 40033 in via Parini nr.7, nella persona del Legale Rappresentate. Dati contatti del Titolare del trattamento: privacy@sicureco.com.

Il Responsabile del trattamento designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti, è Roberta Monari. Dati di contatto del Responsabile del trattamento: privacy@sicureco.com.

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a Lui riservati, sanciti dall'art. 7 di cui si riporta il testo integrale.

1. Artt.15-21 Regolamento UE 679/2016 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti –

L'interessato può in qualsiasi momento esercitare i propri diritti chiedendo al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione (diritto all'oblio) dei dati o la limitazione del trattamento, esercitare il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione e il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, può inoltre esercitare il diritto di ricevere informazione circa una avvenuta violazione dei propri dati personali L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. L'esercizio dei diritti può essere esercitato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: privacy@sicureco.com. Copia della presente informativa, sarà sempre mantenuta aggiornata e per Voi consultabile sul ns. sito web www.corso-dpo.it.

2. Manifestazione del consenso

(art. 7 Regolamento UE nr. 679/2016)

* Consente il trattamento dei Suoi dati personali identificativi nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa?

Consento il trattamento Non consento

* Consente la comunicazione dei Suoi dati personali a terzi nelle modalità e per le finalità indicate nell' informativa?

Consento il trattamento Non consento

Consente il trattamento dei suoi dati per l'invio di promozioni e/o informazioni e/o preventivi circa l'agg.to del corso svolto o di altri corsi di interesse mediante mail?

Consento il trattamento Non consento

Firmando la presente dichiaro di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa di cui sopra, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE nr. 679/2016 e di averne ricevuto copia.

Luogo e data _____

Il Cliente

(timbro e firma)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

MODULO D'ISCRIZIONE

DATI OBBLIGATORI PER L'ISCRIZIONE – SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO

SOGGETTO PAGANTE : Si precisa che la fattura viene intestata esclusivamente al soggetto che effettua il pagamento															
Denominazione :															
CF Sog. Pagante:						Partita IVA:									
Via :			n°		CAP :			Città :			Prov. :				
Telefono :				Fax :				e-mail :							
DATI PARTECIPANTE : Dati OBBLIGATORI non si rilasciano attestati a partecipanti con dati parziali o mancanti															
Cognome :				Nome :				2° Nome :				3° Nome :			
C.F. Partecipante :						Cellulare : (facoltativo – per contattare il corsista in caso di assenza o ritardo)									
Iscritto all'ordine degli Avvocati di:															
Spedizione Attestato: l'Attestato, prodotto dal Dipartimento DIN (Facoltà di Ingegneria Università di Bologna), sarà inviato alla seguente e-mail Certificata (PEC): _____ . In caso si sia sprovvisti di PEC contattare la segreteria del corso															
SEDE DI SVOLGIMENTO :															
<input type="radio"/> (A) BOLOGNA (marzo 2019) : Ramada Encore Bologna Hotel - Via Ferrarese, 164, 40128 Bologna (BO)															
CORSO E QUOTA DI PARTECIPAZIONE :															
						Costo Iscrizione riservato iscritti Ordine Avvocati									
<input type="radio"/> (A) DATA PROTECTION OFFICER (DPO) (PERCORSO COMPLETO - Secondo UNI 11697:2017)						1.790,00 + IVA									
(Contributo da versare in base al percorso e sconto applicato) Imponibile Soggetto a IVA : € _____															
Iva al 22% se dovuta (IVA non dovuta da Enti Pubblici – D.P.R. 633/72 art.10) IVA al 22% : € _____															
Totale da Versare: € _____															
MODALITÀ DI PAGAMENTO :															
Il versamento della quota di iscrizione deve essere CONTESTUALE all'invio dei moduli e da farsi ESCLUSIVAMENTE con bonifico bancario sul c/c IBAN: IT10M0888302401016000033589 intestato a "Sicureco.com Srl" c/o Banca di Bologna filiale centro storico [indicando nella causale "partecipazione di (Nome) (Cognome) al corso (Nome Corso) sede di (Bologna/Milano)"]															
<small>PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: in base alle Leggi 136/2010 e 217/2010 (tracciabilità flussi finanziari), la P.A. è invitata a indicare il codice CIG all'iscrizione e nella causale di bonifico che sarà effettuato sul conto corrente sopra indicato e dedicato, in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. All'atto dell'effettivo accredito, si invierà la fattura riportante il codice CIG.</small>															
PROCEDURA DI ISCRIZIONE :															
Per l'iscrizione al corso è necessario completare la seguente procedura:															
1. In caso di eventuali dubbi e/o chiarimenti, contattare la Segreteria Amministrativa;															
2. Compilare <u>IN STAMPATELLO</u> e firmare il Modulo di Iscrizione e l'allegata informativa privacy;															
3. Inviare alla segreteria del corso iscrizionecorsi@sicureco.com o al FAX 051.745.688.4, il Modulo di Iscrizione, l'informativa e copia della ricevuta del versamento;															
4. Alla ricezione della documentazione di cui al punto 3. Sicureco.com Srl emette e invia la Fattura quietanziata;															
<u>Solamente con l'invio di tutti i documenti l'iscrizione si intenderà confermata</u>															
CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE : L'iscrizione s'intende perfezionata solo con l'invio di copia del bonifico di versamento della quota d'iscrizione.															
<small>Verifica di apprendimento e attestato. Per accedere alla verifica di apprendimento, il Partecipante deve frequentare il 100% del monte-ore di lezioni previste per il modulo. A seguito del superamento della verifica di apprendimento, al Partecipante, viene rilasciato un attestato di frequenza e di superamento della verifica del corso/modulo. Materiale. Ordinaria cancelleria contenente tutto il materiale ufficiale del corso compresi i modelli utilizzabili dei principali documenti (informativa, DPIA, registro, lettere conferimento incarico, ...). Pernottamenti, pasti e pause caffè sono esclusi dalle quote d'iscrizione. Annullamento. Nel caso in cui, per problemi organizzativi o eventi non prevedibili, sia necessario annullare il corso, viene inviata disdetta 5 giorni prima della data di inizio del corso stesso e restituita tempestivamente la quota versata. Null'altro è dovuto all'iscritto per l'annullamento del corso. Rinuncia. In caso di rinuncia del Partecipante dopo l'adesione, la disdetta scritta deve pervenire alla "Segreteria informativa e amministrativa generale" entro 30 giorni dalla data di inizio del corso per non incorrere in penali. PENALI: se la disdetta perviene fra il 29° e il 15° giorno dall'avvio del corso/1°UTF cui si è iscritti è trattenuto il 25% della quota di iscrizione; se la disdetta perviene fra il 14° e il 5° giorno dall'avvio del corso/1°UTF cui si è iscritti viene trattenuto il 50% della quota di iscrizione; oltre tale limite è trattenuto il 100% della quota di iscrizione. Informativa e consenso privacy. I dati personali e aziendali sono utilizzati esclusivamente per la gestione delle attività amministrative inerenti e conseguenti al corso. Titolare del trattamento dei dati è Sicureco.com Srl. Il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei dettami normativi sanciti dal Regolamento UE nr.679/2016 e del D.lgs. 101/2018. Con l'adesione si conferma di aver preso visione dell'informativa allegata che deve essere compilata e inviata insieme a questo modulo di partecipazione: solo così l'iscrizione di riterrà perfezionata. In caso di mancato consenso espresso (manifestato per iscritto ai sensi dell'art.7 del Regolamento UE nr.679/2016 ai campi dell'informativa identificati come obbligatori con un *), l'iscrizione al corso non potrà avvenire. Con l'iscrizione il Partecipante e la Sua organizzazione DICHIARANO di aver letto attentamente quanto sopra, di aver compreso e di accettare integralmente il contenuto del documento. La veridicità delle informazioni fornite e delle dichiarazioni rese dai Partecipanti rientra nella loro esclusiva responsabilità.</small>															

Data ____-____-20__ Timbro e firma soggetto pagante _____ Firma leggibile Partecipante _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016 E DEL D.LGS. 101/2018

Gentile Cliente,

in seguito all'entrata in vigore del Regolamento UE nr. 679/2016 conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del citato Regolamento Europeo, desideriamo comunicarVi quanto segue:

Finalità del trattamento:

I Vs. dati personali, liberamente comunicati e da noi acquisiti in ragione dell'attività svolta inerente l'organizzazione, svolgimento e rilascio attestazione di partecipazione al corso formativo DPO, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità: amministrative, contabili, promozionali e commerciali, attività di segreteria, organizzazione e gestione formazione del corso formativo DPO. I vostri dati oggetto di ns. trattamento, non riguarderanno informazioni di natura così detta "sensibile" (anche detto dato particolare, art.9 Regolamento UE nr.679/2016), né informazioni di natura così detta "giudiziaria" (anche detto dato particolare art.10 Regolamento UE nr.679/2016).

Modalità del trattamento:

I Vs. dati verranno trattati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie, attraverso le seguenti modalità: raccolta dei dati diretta presso l'interessato o mezzo strumenti elettronici quali la posta elettronica, i dati saranno raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi (perfezionamento iscrizione al corso) ed utilizzati in ulteriori operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi, il trattamento verrà posto in essere con e senza l'ausilio di strumenti elettronici ed automatizzati.

Base giuridica del trattamento:

La base giuridica del trattamento dei Vs. dati personali si fonda sull'iscrizione al corso che state effettuando attraverso questo portale.

Legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento:

Ai sensi dell'art. 6 la liceità del trattamento si basa sul consenso espresso da parte dell'interessato.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere:

La natura del conferimento dei dati da parte Vostra è obbligatoria per il perfezionamento dell'iscrizione al corso ed ai fini della partecipazione allo stesso. Un eventuale rifiuto non consentirà il perfezionamento dell'iscrizione medesima.

Comunicazione dei dati a terzi:

I Vs. dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiestici), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

Per tutti i corsi i Vs dati potranno essere comunicati a società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, nonché alle banche per i normali emolumenti bancari inerenti il pagamento della quota di partecipazione. Per i soli corsi DPO, RSPP, Dirigenti per la Sicurezza e RLS, i Vs. dati saranno altresì comunicati a UNIVERISTA' di BOLOGNA, (per la conservazione dei registri ed attestazioni di frequenza). I Vs. dati verranno inoltre comunicati al partner che ci supporta per la promozione e segreteria dei corsi su Milano.

Tempi di conservazione:

I Vs. dati personali saranno conservati per nr. 10 (dieci) anni, dall'avvenuta iscrizione al corso.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato:

Non è presente un processo decisionale automatizzato, i dati non sono oggetto di profilazione.

Intenzione del Titolare del trattamento dati personali di trasferire dati all'estero o ad una organizzazione internazionale:

Il Titolare del trattamento non trasferirà i Vs. dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale. Non vengono utilizzate server farm, è invece utilizzato un servizio di hosting su Aruba, dove è sviluppato e stanziato il sito web attraverso il quale poter iscriversi al corso DPO. Aruba garantisce che l'hosting è gestito esclusivamente su data center italiano. Sono inoltre utilizzati i cloud: Eduplan (organizzazione corso) e Memopal (back up aggiuntivo in disaster recovery), aventi server e ridondanze ubicate esclusivamente su territorio europeo.

Titolare e Responsabile del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è **SICURECO.COM s.r.l.** con sede legale a Casalecchio di Reno (BO), cap. 40033 in via Parini nr.7, nella persona del Legale Rappresentate. Dati contatti del Titolare del trattamento: privacy@sicureco.com.

Il Responsabile del trattamento designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti, è Roberta Monari. Dati di contatto del Responsabile del trattamento: privacy@sicureco.com.

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a Lui riservati, sanciti dall'art. 7 di cui si riporta il testo integrale.

1. Artt.15-21 Regolamento UE 679/2016 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti –

L'interessato può in qualsiasi momento esercitare i propri diritti chiedendo al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione (diritto all'oblio) dei dati o la limitazione del trattamento, esercitare il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione e il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, può inoltre esercitare il diritto di ricevere informazione circa una avvenuta violazione dei propri dati personali L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. L'esercizio dei diritti può essere esercitato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: privacy@sicureco.com. Copia della presente informativa, sarà sempre mantenuta aggiornata e per Voi consultabile sul ns. sito web www.corso-dpo.it.

2. Manifestazione del consenso

(art. 7 Regolamento UE nr. 679/2016)

* Consente il trattamento dei Suoi dati personali identificativi nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa?

Consento il trattamento Non consento

* Consente la comunicazione dei Suoi dati personali a terzi nelle modalità e per le finalità indicate nell' informativa?

Consento il trattamento Non consento

Consente il trattamento dei suoi dati per l'invio di promozioni e/o informazioni e/o preventivi circa l'agg.to del corso svolto o di altri corsi di interesse mediante mail?

Consento il trattamento Non consento

Firmando la presente dichiaro di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa di cui sopra, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE nr. 679/2016 e di averne ricevuto copia.

Luogo e data _____

Il Cliente

(timbro e firma)