

Al Comune di Ferentillo  
Servizio Affari Generali  
Via della Vittoria n. 77  
05034 Ferentillo Tr  
comune.ferentillo@postacert.umbria.it

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE

Il/La sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. ( ) \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con iscrizione dal \_\_\_\_\_

Iscritto/a all'Albo Speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori  
con iscrizione dal \_\_\_\_\_ *(per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse)*

residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

con studio professionale in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

cell. n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

posta certificata \_\_\_\_\_

In qualità di:

Professionista Singolo

Professionista delegato dallo studio associato denominato \_\_\_\_\_ con  
sede in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

posta certificata \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito/a nell'albo di avvocati esterni, singoli e/o associati, cui il Comune di Ferentillo (TR)

potrà attingere per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune di Ferentillo è parte.

- SEZIONE A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
- SEZIONE C – CONTENZIOSO CIVILE
- SEZIONE D – CONTENZIOSO LAVORISTICO
- SEZIONE E – CONTENZIOSO PENALE
- SEZIONE F – CONTENZIOSO TRIBUTARIO

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali,

### DICHIARA

#### ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- di non presentare cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs 39/2013,
- in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Avvocati di \_\_\_\_\_ (a far data dal \_\_) e di essere attualmente iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori dal \_\_\_\_\_ (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse);
- di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Ferentillo;
- di accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Ferentillo, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell'elenco stabiliti nell'avviso pubblico;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- di impegnarsi ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Ferentillo;
- di impegnarsi ad aggiornare costantemente il Comune di Ferentillo sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- di essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza riportata nel curriculum professionale;
- di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da

parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Ferentillo o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata dell'incarico affidato;

- di accettare tutte le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la tenuta dell'albo comunale degli avvocati e delle previsioni del codice integrativo di comportamento approvato dal Comune per i propri dipendenti, con impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- di impegnarsi a rendere senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari all'Ente, in caso di nomina, un parere scritto preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio e per eventuali transazioni relative al giudizio per cui sono stati incaricati;
- di impegnarsi a comunicare annualmente al Comune di Ferentillo lo stato degli incarichi in corso con l'aggiornamento in merito agli stessi delle spese previste per l'espletamento.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione, ad eccezione di quelle relative alla procedura di gara telematica, venga inviata al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum professionale, debitamente sottoscritto, del singolo professionista o, in caso di Studio Associato, dei professionista/i delegati facenti parte dello stesso, nel quale dovranno essere indicate in modo puntuale e dettagliato le esperienze professionali maturate nell'ambito del settore per il quale viene manifestato l'interesse nonché gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni, nonché la partecipazione quale relatore a corsi di formazione, stages, convegni nelle materie inerenti alle prestazioni oggetto degli incarichi di cui all'avviso.
- Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
- In caso di studio associato la dichiarazione dei componenti dello studio associato (una per ogni professionista).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il **Comune di Ferentillo** quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- **ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati i dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al **Comune di Ferentillo**.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Ferentillo.

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile del Servizio Affari Generali. <sup>[1]</sup> <sub>[2]</sub>

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI  
CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE – DICHIARAZIONE  
COMPONENTE STUDIO ASSOCIATO

*(da compilare per ogni componente dello studio associato)*

Il/La sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_)

il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con iscrizione dal \_\_\_\_\_

Iscritto/a all'Albo Speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori

con iscrizione dal \_\_\_\_\_ *(per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse)*

residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali,

**DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (per tutti componenti dello studio associato deve essere compilato il modello allegato):**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- di non presentare cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs 39/2013,
- in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Avvocati di \_\_\_\_\_ (a far data dal \_\_) e di essere attualmente iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori dal \_\_\_\_\_ (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa

dell'Ente avanti le stesse);

- di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Ferentillo;
- di accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Ferentillo, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell'elenco stabiliti nell'avviso pubblico;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- di impegnarsi ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Ferentillo;
- di impegnarsi ad aggiornare costantemente il Comune di Ferentillo sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- di essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza riportata nel curriculum professionale;
- di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Ferentillo o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata dell'incarico affidato;
- di accettare tutte le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la tenuta dell'albo comunale degli avvocati e delle previsioni del codice integrativo di comportamento approvato dal Comune per i propri dipendenti, con impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- di impegnarsi a rendere senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari all'Ente, in caso di nomina, un parere scritto preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio e per eventuali transazioni relative al giudizio per cui sono stati incaricati;
- di impegnarsi a comunicare annualmente al Comune di Ferentillo lo stato degli incarichi in corso con l'aggiornamento in merito agli stessi delle spese previste per l'espletamento.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il **Comune di Ferentillo** quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- **ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati i dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al **Comune di Ferentillo**.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Ferentillo.

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile del Servizio Affari Generali.

**\*originale\***



**COMUNE DI FERENTILLO**  
*Provincia di Terni*

---

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**NUMERO 34 DEL 19-12-2018**

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE.**

L'anno **2018** il giorno **19** del mese di **Dicembre** alle ore **18:00**, nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica di Prima convocazione in sessione Ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano presenti/assenti ad inizio seduta:

<b>Cognome Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente/Assente</b>
SILVERI Paolo	Sindaco	Presente
PELLINI Roberto	Consigliere Comunale	Presente
PETRONI Massimo	Consigliere Comunale	Presente
SANTINI Marco	Consigliere Comunale	Assente
COSTANTINI Bruno	Consigliere Comunale	Presente
MARTINELLI Giacomo	Consigliere Comunale	Presente
NATALI Michela	Consigliere Comunale	Assente
TORLINI Maria Fabiana	Consigliere Comunale	Presente
ARGENTI Paolo	Consigliere Comunale	Presente
SALVATORI Maria Flora	Consigliere Comunale	Presente
FILIPPONI Michele	Consigliere Comunale	Assente

Presenti n. **8**

Assenti n. **3**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. SILVERI PAOLO nella sua qualità Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il segretario comunale BASILE DOTT.SSA GIOVANNA.

Partecipano alla seduta senza diritto di voto gli assessori: Cascelli Elisabetta e Di Paolo Costantino.

Il Presidente dichiarata aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

- × il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- × il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta del responsabile del servizio, riportata nella presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**VISTO** ed esaminato il testo del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale composto da n. 11 articoli che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di far proprio il documento istruttorio, riportato alla presente;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge,

### DELIBERA

1. di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta a firma del responsabile del servizio, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, comprensivo dei pareri rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in ogni sua parte;
2. di approvare il regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale composto da n 11 articoli, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di demandare al responsabile dell'area affari generali l'attivazione delle procedure per l'istituzione dell'albo degli avvocati e per gli incarichi di patrocinio legale.

### PROPOSTA

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE.
--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che questo Comune non è dotato di un ufficio legale e che all'occorrenza deve necessariamente rivolgersi a professionisti esterni per conferire gli incarichi di patrocinio legale, innanzi alle diverse corti giurisdizionali di ogni ordine e grado, presso cui è chiamato a rispondere per la tutela legale dell'ente;

**RICHIAMATO** il nuovo Codice degli appalti pubblici, di cui al D.lgs. 19 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 4 del menzionato Codice, laddove, riprendendo le disposizioni dell'art. 27, comma 1 del D.lgs. 163/2006, dispone che l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del nuovo Codice, deve comunque avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

**DATO ATTO** che

- ai sensi dell'art. 17 del nuovo codice, rubricato "Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi":

*"1. Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi: (...) d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:*

*- rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:*

*- in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;*

- *in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;*
  - *consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;*
  - *servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;*
  - *servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;*
  - *altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri”;*
- dal combinato disposto delle richiamate disposizioni normative emerge come l'affidamento dei servizi legali di gestione del contenzioso vada effettuata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, imponendo la definizione di una procedura che consenta il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

**VISTE** le linee guida emanate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 24 ottobre 2018 recanti «Affidamento dei servizi legali» nelle quali l’Autorità stabilisce che *“l’incarico conferito ad hoc costituisce invece un contratto d’opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, ed è sottoposto al regime di cui all’art. 17 (contratti esclusi)”*;

**ATTESO** che ai sensi delle citate linee guida *“Ai sensi dell’art. 17 del Codice dei contratti pubblici sono esclusi dall’ambito di applicazione oggettiva del Codice dei contratti pubblici medesimo i servizi legali elencati alla lettera d) del richiamato art. 17. Tuttavia, ai sensi dell’art. 4 del Codice dei contratti pubblici, applicabile ai contratti esclusi, l’affidamento dei relativi contratti pubblici avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità’....”*;

**RITENUTO** quindi dover provvedere, alla luce degli ultimi aggiornamenti di carattere normativo, dottrinale e giurisprudenziale all’adozione di un apposito Regolamento per l’affidamento degli incarichi ai legali esterni per il Comune e successiva approvazione e pubblicazione di un Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco “aperto” di professionisti legali;

**VISTO** ed esaminato il testo del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale composto da n. 11 articoli che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione;

**RITENUTO**, pertanto, necessario ed opportuno istituire un albo per il conferimento di incarichi di patrocinio legale;

**RILEVATO** che il presente atto, non comportando, al momento, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente, non necessita dell’acquisizione del parere contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell’art. 49.1 del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m.;

## **PROPONE**

Per le motivazioni espresse nella premessa:

- 1) di approvare il regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale composto da n 11 articoli, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di demandare al responsabile dell’area affari generali l’attivazione delle procedure per l’istituzione dell’albo degli avvocati e per gli incarichi di patrocinio legale.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE.**

---

Il Responsabile del AFFARI GENERALI, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile del Servizio**

*BORGIANINI GIOVANNI*

---

Documento Firmato Digitalmente

<p><b>OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE.</b></p>
--

---

***PARERE DI RILEVANZA CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere **POSITIVO** alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Ferentillo, li

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
GIOVANNI BORGIANINI**

---

***ATTESTAZIONE DI NON RILEVANZA CONTABILE***

Si dà atto che la proposta della presente deliberazione è stata esaminata dall'Area Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e che la stessa l'ha ritenuta priva di rilevanza contabile.

Ferentillo, li

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**GIOVANNI BORGIANINI**

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
SILVERI PAOLO

Il Segretario  
BASILE DOTT.SSA GIOVANNA

*Documento Firmato Digitalmente*

## **P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A**

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE.**

---

Il Responsabile del AFFARI GENERALI, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile del Servizio**

*BORGIANINI GIOVANNI*

---

Documento Firmato Digitalmente

**COMUNE DI FERENTILLO**  
PROVINCIA DI TERNI

**PUBBLICAZIONE**

**DELIBERAZIONE del Consiglio Comunale**  
**n. 34 del 19-12-2018**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune dal 27-12-2018 al 11-01-2019 (art. 124 c.1, del T.U.E.L. 267/2000);

Ferentillo, li 27-12-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Basile Giovanna  
F. To digitalmente

---

*Documento informatico sottoscritto digitalmente*



COMUNE DI  
FERENTILLO  
*Provincia di Terni*

---

# REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE

## Art. 1 – Oggetto del regolamento e suo ambito di applicazione

- 1) Il presente regolamento disciplina le modalità per l'istituzione e la tenuta di un "Albo Comunale degli Avvocati", attraverso il quale provvedere al conferimento degli incarichi legali a professionisti esterni, garantendo trasparenza e concorrenzialità.
- 2) L'esigenza di costituire il predetto Albo deriva da:
  - a. Mancanza di personale comunale interno, abilitato ad assumere incarichi di patrocinio legale, nonché di un ufficio associato con altri Enti, dotato di personale abilitato alla professione di avvocato, cui poter affidare le pratiche di contenzioso legale;
  - b. Obbligo di prevedere procedure trasparenti e comparative per l'affidamento degli incarichi legali esterni, i quali – pur se esclusi dall'applicazione del codice dei contratti ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. c e d di cui al D.Lgs 50/2016- devono rispettare i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ai sensi dell'art. 4 dello stesso D.Lgs 50/2016;
- 3) Per "**incarichi legali**" ai sensi del presente regolamento, si intendono:
  - a. Gli incarichi da affidare ad avvocati per servizi legali connessi a rappresentanza legale (cosiddetto patrocinio legale), come definiti dall'art. 17 comma 1 lett. c –d del D.Lgs 50/2016, consistenti in attività relative ad assistenza/rappresentanza/difesa del Comune nei giudizi davanti ad organi giurisdizionali e/o nelle procedure arbitrali e nelle conciliazioni, in cui il Comune è chiamato a costituirsi in procedimenti promossi da terzi, ovvero ha disposto di agire per la tutela di propri interessi;
  - b. Gli incarichi da affidare ad avvocati per prestazioni stragiudiziali, prestazioni di consulenza e/o di assistenza di natura legale (se non collegate alla prestazione di un incarico giudiziale) che si perfezionano poi come contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata/continuativa, secondo i principi stabiliti dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001.

## Art. 2 – Istituzione Albo comunale degli avvocati

- 1) Per l'affidamento degli incarichi professionali legali è istituito un apposito Albo Comunale aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, la cui tenuta è demandata al Responsabile del Settore Affari generali. L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:
  - a. Sezione A- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
  - b. Sezione B- CONTENZIOSO CIVILE
  - c. Sezione C- CONTENZIOSO LAVORISTICO



**COMUNE DI  
FERENTILLO**  
*Provincia di Terni*

---

d. Sezione D – CONTENZIOSO PENALE

e. Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- 2) Presso ciascuna sezione verrà creata una sottosezione relativa agli avvocati abilitati al patrocinio avanti alla Corte di Cassazione.
- 3) L'iscrizione nell'Elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato. In via di prima attuazione l'iscrizione all'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione, a cura del Responsabile del servizio Affari generali, di avviso pubblico da pubblicare sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.
- 4) L'elenco così formato avrà valore per tutto il 2019. Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 28 febbraio di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute, senza necessità di ulteriori pubblicazioni di avviso pubblico, previa compilazione di modulistica disponibile sul sito comunale. I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.
- 5) In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici, rispettando comunque i principi di cui agli artt. 4 e 17 del D.lgs 50/2016. Si può prescindere dall'utilizzo dell'ALBO e dalla procedura comparativa, anche nel caso in cui la scelta dell'avvocato sia effettuata dalle Compagnie assicurative, con oneri a loro carico.

**Art. 3 – Requisiti per l'inserimento nell'elenco**

- 1) Nell'elenco possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere autocertificati al momento della richiesta di iscrizione:
  - a. Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
  - b. Godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - c. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
  - d. Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013, in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
  - e. Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. Assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
  - g. Iscrizione da almeno cinque anni all'Albo professionale degli Avvocati;
  - h. Comprovata esperienza professionale nel patrocinio legale di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum vitae – professionale;



**COMUNE DI  
FERENTILLO**  
*Provincia di Terni*

- 
- 2) Non possono essere affidati incarichi coloro che al momento dell'affidamento del contratto abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Ferentillo.

**Art. 4 – Iscrizione nell'Elenco**

- 1) L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni (massimo tre) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum. Nella richiesta di iscrizione si dovrà altresì precisare l'abilitazione al patrocinio avanti alla Corte di Cassazione.
- 2) L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
- Autocertificazione , con le modalità di cui al Dpr 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni , in ordine ai seguenti stati: - l'iscrizione all'albo professionale degli avvocati presso il foro di competenza con l'indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni; - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le giurisdizioni superiori, ove in possesso, e relativa data; l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica amministrazione; - di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale; - numero codice fiscale e numero partita Iva;
  - Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui chiede l'iscrizione;
  - Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Ferentillo o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata dell'incarico affidato;
  - Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e delle previsioni del codice integrativo di comportamento approvato dal Comune per i propri dipendenti, con impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
  - L'impegno a rendere senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari all'Ente, in caso di nomina, un parere scritto preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto , di ragioni per agire o resistere in giudizio e per eventuali transazioni relative al giudizio per cui sono stati incaricati,
  - Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
- 3) L'iscrizione resta subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.
- 4) Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

**Art. 5 –Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Albo**



**COMUNE DI  
FERENTILLO**  
*Provincia di Terni*

---

- 1) La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta Comunale sulla relazione del responsabile del settore a cui afferisce la controversia, *rationae materiae*, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.
- 2) Il responsabile del settore, con determinazione, provvede all'affidamento dell'incarico legale, avendo precedentemente attivato una procedura comparativa nei confronti di un numero selezionato di avvocati iscritti nella sezione attinente dell'Albo. Il responsabile, visti i curriculum vitae degli iscritti all'Albo, tenuto altresì conto del necessario rispetto del principio di rotazione degli inviti (prevedendosi qui, a tal fine, che non possono essere oggetto di nuovi e diversi incarichi professionisti che abbiano ricevuto mandati nel semestre precedente) procede ad invitare a presentare un preventivo almeno 3 legali iscritti all'Albo. Agli avvocati invitati alla procedura comparativa verranno inviati i principali documenti connessi al contenzioso e verrà richiesto di comunicare entro tempi indicati una "parcella preventiva" con riferimento alle tabelle dei parametri forensi di cui al DM 55/2017 (con motivazioni connesse alla complessità dell'incarico se il compenso richiesto è più alto dei minimi tariffari) e a dichiarare l'insussistenza di conflitti di interesse e il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016. Gli stessi saranno anche invitati a menzionare specifiche significative esperienze attinenti alla causa in questione, desumibili dai curriculum presentati.
- 3) E' consentita la deroga al principio di rotazione nei casi di prosecuzione, consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti e nei casi di esito vittorioso o di non soccombenza in uno dei gradi precedenti.
- 4) E' consentita inoltre la deroga all'obbligo di attivazione di procedura nei casi di particolare e motivata urgenza. A seconda della complessità/valore della causa, oltre a poter dare preferenza alla parcella preventiva più conveniente ("minor prezzo"), potranno essere tenuti presenti, tra gli altri, i seguenti criteri di preferenza:
  - a. Chiarezza e idoneità del curriculum, da cui poter desumere le esperienze specifiche e gli esiti favorevoli riferiti allo svolgimento di incarichi simili, di patrocinio legale presso altri Enti locali;
  - b. Foro di competenza della causa da affidare;
  - c. Specifica esperienza nell'ambito dell'oggetto di affidamento.
- 5) Il criterio adottato per la procedura comparativa dovrà essere dettagliatamente e motivatamente predeterminato con l'atto indittivo della procedura di comparazione. In casi particolari è consentita l'attivazione di procedura comparativa fra tutti i professionisti iscritti alla competente sezione dell'albo.
- 6) In relazione all'affidamenti di incarichi di importo inferiore a 5.000,00 euro sarà possibile l'affidamento di incarico diretto con l'utilizzo del criterio della rotazione.
- 7) In ogni caso l'affidamento dovrà dare atto della congruità del preventivo rispetto alle tariffe professionali vigenti.
- 8) Agli avvocati invitati alla selezione si chiederà di confermare la permanenza della validità delle dichiarazioni già fornite in sede di iscrizione all'albo comunale, come elencate al precedente art. 3 oltre che l'assenza di "*conflitto di interesse*".
- 9) Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente



**COMUNE DI  
FERENTILLO**  
*Provincia di Terni*

---

motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato incarico unico ai fini del compenso, nei limiti di quanto prevede il D.M. n. 55/2014.

**Art. 6 – Condizioni**

- 1) L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente avere il seguente contenuto e dovrà contemplare le attività qui di seguito indicate senza ulteriori oneri per l'Ente:
  - a. L'indicazione del valore della causa;
  - b. Il compenso professionale che viene determinato con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegati al DM n. 55/2014 come disposte nel successivo articolo;
  - c. Obbligo del professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate e ridotte nelle misure di cui al successivo articolo 7;
  - d. Obbligo del professionista di unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto,
  - e. Obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico;
  - f. Obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio, il rischio di soccombenza, all'atto dell'assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
  - g. Obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
  - h. Obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

**Art. 7 – Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Contratto di patrocinio**

- 1) Il corrispettivo (onorari) al professionista esterno sarà determinato assumendo quale valore di partenza il parametro di cui alle tabelle forensi allegato al DM n. 55 /2014.
- 2) Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.
- 3) Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.
- 4) Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio.
- 5) Il responsabile del settore provvederà all'impegno di spesa e, a conclusione del giudizio, alla relativa liquidazione.



**COMUNE DI  
FERENTILLO**  
*Provincia di Terni*

---

- 6) Su richiesta del professionista, all'atto del conferimento dell'incarico potrà essere riconosciuto un anticipo, a valere sulle voci di spese processuali, con prevalenza per le spese vive da sostenersi per l'attività giudiziale. Sarà anticipato altresì un importo corrispondente al 10% della somma riportata nel preventivo di massimo, relativa ai compensi professionali. Tutti gli importi anticipati, in caso di condanna della controparte all'integrale pagamento delle spese di lite, saranno oggetto di compensazione.

**Art. 8 – Cancellazione dall'elenco**

- 1) E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:
- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco o non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
  - abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
  - siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente;
  - non abbiano rinnovato l'iscrizione all'albo, in occasione della revisione straordinaria biennale.

**Art. 9 – Registro**

- 1) Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un "Registro degli incarichi conferiti" e la tenuta dello stesso è affidata al Servizio Affari Generali.

**Art. 10- Pubblicità**

- L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori del comune ed il registro degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantire la maggiore diffusione.
- Per l'iscrizione nell'elenco, il Comune, al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso all'albo on line e sul portale Web dell'Ente.

**Art. 11- Norme di rinvio**

- 1) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense.